



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ**  
**СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ**  
**УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ**  
**ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ**

бр. 234 - 10  
14.12.2015. године

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Наручиоца: Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Немањина 15, 11000 Београд**

**ЈАВНА НАБАВКА – МЕТЕ ПЛАСТИЧНЕ**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 93/2015**

**Децембар 2015. године**

На основу чланова 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка, деловодни број 234-5 од 06.11.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 93/2015, деловодни број 234-6 од 06.11.2015. године, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### у отвореном поступку за јавну набавку мета пластичних ЈН бр. 93/2015

Конкурсна документација садржи:

Р.бр.	Назив	Стр.
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	3
3.	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
4.	Услови за учешће у поступку из члана 75. и 76. закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова	22
5.	Упутство понуђачу како да сачини понуду	26
6.	Образац понуде	37
7.	Модел уговора	46
8.	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	57
9.	Образац трошкова припремања понуде	59
10.	Изјава о независној понуди	60
11.	Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произилазе из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама	61
12.	Изјава понуђача да ће обавестити наручиоца о промени која је у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке	62
13.	МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ (за озбиљност понуде – 3% вредности понуде без ПДВ)	63
14.	Изјава понуђача да ће приложити средство обезбеђења за добро извршење посла у поступцима закључења уговора	64
15.	МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ (за добро извршење посла у поступцима закључења уговора – 10% вредности уговора без ПДВ)	65

Укупан број страна Конкурсне документације је **65**.

#### **НАПОМЕНА:**

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате Портал Јавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. Закона дужан да све измене и допуне конкурсне документације и додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде објави на Порталу јавних набавки и на Интернет страници Наручиоца.

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају.

Адреса: Немањина 15, 11000 Београд.

Интернет страница: [www.nabavke.mod.gov.rs](http://www.nabavke.mod.gov.rs)

### 1.2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку ради доделе уговора у складу са чланом 31. и 32. Закона и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр. 93/2015 је добро – Мете пластичне.

### 1.4. ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке спроводи се ради доделе-закључења уговора

### 1.5. КОНТАКТ

Контакт особа: потпуковник мр Оливер Томић, дипл.инж.

Факс: 011/3006-330

Радни дани наручиоца: од понедељка до петка

Радно време наручиоца: од 07.30 до 15.30 сваког радног дана

Отварање понуда ће се обавити у просторијама Наручиоца: Министарства одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Београд, Немањина бр. 15.

Отварање понуда је јавно, по редоследу пријема понуда, обавиће се истог дана по истеку рока за подношење понуда и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници Понуђача. Представници Понуђача дужни су да пре почетка отварања понуда Комисији за јавну набавку поднесу писано пуномоћје-овлашћење за учешће у поступку отварања понуда, које гласи на особу која присуствује отварању понуда, у противном наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда.

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 2.1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр. 93/2015 је добро – Мете пластичне.

Називи и ознаке из Општег речника набавке: 35210000 – Мете за стрељане.

### 2.2. ПАРТИЈЕ

Набавака није обликована по партијама.

Врста, опис, количине и захтеване техничке карактеристике предмета јавне набавке дате су у делу 3. конкурсне документације.

Понуда се подноси за све врсте и целокупне количине добара. Уколико се понуда не поднесе за све врсте и количине добара, понуда неће бити разматрана и биће одбијена као неприхватљива.

**3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**3.1. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА - ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ВРСТА ДОБАРА**

Предмет јавне набавке је набавка добра – Мете пластичне. Понуђач преузима потпуну одговорност за квалитет добра наведених у прилогу број 3.1. и обавезује се да ће иста у свему одговарати захтевима за квалитет према прилогу број 3.2. и да ће у свему одговарати изгледу према прилогу број 3.3.

Понуђач коме је додељен уговор (добављач) је дужан да обезбеди узорке за испитивање (3-5 комада) мета: МП бр.4, МП бр.5, МП бр.7, МП бр.8 или МП бр.8А, МП бр.9 или МП бр.9А. Проверу декларисаних карактеристика дефинисаних стандардима уз проверу функционалних карактеристика на КОПС узорака мета реализоваће Технички опитни центар (у даљем тексту ТОЦ) према плану испитивања датом у прилогу број 3.2.

Период трајања испитивања је до 50 (педесет) дана од дана закључења уговора. Испоруку узорака извршиће добављач најкасније до 10 (десет) дана од дана закључења уговора у ТОЦ.

Добављач је обавезан да, истовремено, писаним путем телефаксом обавести Управу за обуку и доктрину (Ј-7) ГШ ВС (у даљем тексту УОид) на број \_\_\_\_\_ о тачном датуму и времену испоруке узорака, најмање 3 (три) дана пре испоруке, водећи рачуна да исти не пада у ванрадно време, време празника, суботу и недељу. УОид ће обавестити и са ТОЦ регулисати процедуру уласка моторног возила добављача приликом испоруке узорака.

Након реализације провере и испитивања декларисаних карактеристика дефинисаних стандардима уз проверу функционалних карактеристика на КОПС, ТОЦ односно УОид издаће акт којим наводи да тражена добра испуњавају тражене карактеристике и стандарде и исти доставити добављачу поштом уз повратницу на адресу \_\_\_\_\_ или факсом на број \_\_\_\_\_. Један примерак наведеног акта УОид доставиће Војној контроли квалитета, Сектор за материјалне ресурсе, Министарство одбране (у даљем тексту ВКК СМР МО).

У случају да узорци не задовољавају тражене стандарде, добављач може само једном доставити нове исправљене узорке мета.

**3.2. КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА**

Услов за извршење квалитативног и квантитативног пријема је акт да тражена добра испуњавају декларисане карактеристике дефинисане стандардима, а које је издао ТОЦ односно УОид након реализоване провере и испитивања.

**Квалитативни пријем:**

Квалитативни пријем добра врши Комисија за квалитативни пријем састављена од представника ВКК СМР МО, представника УОид и крајњи прималац наручиоца у сарадњи са представником добављача. Комисију за квалитативни пријем формира начелник УОид.

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет израде добара и обавезује се да ће добра у свему одговарати квалитету који је прописан у техничкој спецификацији. Такође гарантује, да ће испоручено добро бити ново, некоришћено и да неће имати недостатака који би настали из грешака у реализацији производа, а који би се могли одразити на испуњење захтева за производ у току животног циклуса у условима експлоатације који преовладавају у Републици Србији.

Добављач преузима ризик за насталу штету по околину и безбедност здравља лица насталу као последица деловања неусаглашеног добра или скривених мана, нарушавања интегритета и појаве инцидента везано за систем управљања безбедношћу информација, као и некомпетентности кадра којег је ангажовао током реализације набавке.

Добављач се обавезује да у року не дужем од 10 (десет) дана од дана закључења уговора изради термин план реализације уговора/план производње и исти достави ВКК СМР МО. Уколико добављач није и произвођач, дужан је да наведе са којим привредним субјектом-предузећем је уговорио производњу, као и опрему са којом оно располаже, ради правремене припреме за контролу процеса производње. Произвођач се обавезује да изради и са надлежним проверавачем ВКК СМР МО усагласи План квалитета и/или План контролисања добара која су предмет набавке.

Добављач је дужан да припреми за пријем и испоруку целокупну уговорену количину добара која су предмет набавке и да их издвоји од осталих производа намењених тржишту у посебан део простора. Пре отпочињања квалитативног пријема, добављач је у обавези да омогући проверу да ли су припремљене количине у складу са уговореним.

Добављач је у обавези да правремено обавести ВКК СМР МО, писано телефаксом на број \_\_\_\_\_ или Е-mailом на адресу \_\_\_\_\_ о припремљености добара, која су предмет набавке, за извршење пријема при чему наводи број уговора, место извршења пријема, количину и врсту добара која ће бити припремљена за пријем. Један примерак захтева за квалитативни пријем добављач доставља и УОид у писаној форми телефаксом на број \_\_\_\_\_.

Комисија је у обавези да отпочне контролу квалитета добара у року од 7 (седам) радних дана од захтеваног дана за пријем. Квалитативни пријем ће се вршити на локацији ВП 2080-3 Панчево. Ако комисија из било којих разлога у датом року није у могућности да изврши квалитативни пријем, о томе писаним путем обавештава добављача и УСн СМР МО са образложењем кашњења, а добављачу се продужава рок испоруке за број дана кашњења.

Комисија за квалитативни пријем вршиће пријем увидом у документацију и органолептички. Уколико Комисија посумња у квалитет уграђених репроматеријала или валидност приложене документације, задржава право да узорак (методом случајног узорковања 20%) уговорених добара пошаље на лабораторијско или друго испитивање у акредитовану лабораторију или надлежну установу за испитивање. Трошкове доставе, лабораторијске анализе или додатног испитивања сноси добављач. Акредитовану лабораторију/установу одређује представник ВКК СМР МО.

Пре отпочињања квалитативног пријема потребно је да добављач приложи и стави на увид комисији налазе о испитивању, атесте о квалитету, декларацију или одговарајући документ из кога се може недвосмислено утврдити да су уговорена добра по свему израђена по захтеваној техничкој спецификацији, као и изјаву под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да су уговорена добра по свему израђена по приложеном атесту или напред наведеним документима. У колико приложени атести или напред наведени документи, не задовољавају захтеве из техничке спецификације пријем се неће вршити.

Рок испоруке уговорених добара за које је узет узорак и послат на додатна испитивања продужава се за број дана колико је трајала провера квалитета.

Уколико добављач није сагласан са налазом пријемне комисије може захтевати поновни комисијски квалитативни пријем. Исти врши мешовита комисија коју сачињавају два члана добављача, два члана наручиоца (један члан крајњег примаоца и један члан ВКК СМР МО) и један неутрални члан (стручно лице из те области), које споразумно одређују наручилац (ВКК СМР МО) и добављач. Комисија има задатак да потврди или демантује првобитни налаз квалитативног пријема и не може да доноси било какве одлуке које су у

супротности са уговором. Трошкове поновљеног комисијског пријема сносиће страна чији су налази оспорени. Налаз суперкомисије је коначан.

Уколико дође до дефинитивног одбијања уговореног добра, добављач је дужан да исто видно обележи и обезбеди од неовлаштене употребе, онемогући његову испоруку другим субјектима. Одлука о даљем поступању са неусаглашеним добром је условљена претходним ставом, а до доношења одлуке, добављач је дужан да на захтев ВКК СМР МО покаже уговорене количине и докаже поступање са истима.

Комисија за квалитативни пријем након извршеног квалитативног пријема комплетних добара, сачињава Записник о квалитативном пријему добара (Записник) у потребном броју примерака.

Комисија за квалитативни пријем предаје добављачу оверен Записник, а уколико није могуће исти оверити на месту пријема, ВКК СМР МО је дужна да у року од 3 (три) дана од дана квалитативног пријема, достави добављачу оверене примерке Записника. Један примерак записника о пријему/одбијању добара које је донела ВКК СМР МО обавезно се доставља УОид ради праћења реализације набавке.

Извршен квалитативни пријем и израда Записника о квалитативном пријему добара је услов за извршење квантитативног пријема.

### **Квантитативни пријем:**

Квантитативни пријем (после квалитативног пријема, бројања, мерења и појединачног прегледа сваког паковања) врши се у складишту примаоца о чему се сачињава комисијски записник.

У случају да се на месту пријема констатује одступање у количини и оштећење на испорученим добрима, крајњи прималац је дужан да сачини записник који ће потписати овлашћени представник добављача и тиме потврдити утврђене недостатке.

Рок за отклањање недостатака у квалитету и квантитету приликом пријема је 7 (седам) дана од дана сачињавања Записника о утврђеном стању.

### **3.3. НАЧИН, МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА**

Рок испоруке добара је најкасније 90 (деведесет) дана од дана закључења уговора. Рок извршења квалитативног пријема је најкасније 30 (тридесет) дана од дана завршеног испитивања у ТОЦ. Испорука се врши радним даном од 09.00 до 15.00 часова, искључиво у том временском периоду. Под даном испоруке се подразумева дан (датум) када добављач преда добра крајњем примаоцу Наручиоца тј. датум на овереној отпремници.

Уз добро, добављач је обавезан да достави упутство за употребу и одржавање средстава на српском језику.

Организацију транспорта и транспорт добра до места испоруке ВП 2080-3 Панчево врши добављач. Трошкови транспорта улазе у цену добра и не исплаћују се посебно.

Добављач је обавезан да, истовремено, писаним путем телефаксом обавести Наручиоца на број \_\_\_\_\_, УОид на број \_\_\_\_\_ и ВКК на број \_\_\_\_\_ о тачном датуму и времену испоруке, најмање 5 (пет) дана пре испоруке, водећи рачуна да исти не пада у ванрадно време, време празника, суботу и недељу. УОид ће обавестити и са крајњим примаоцем Наручиоца регулисати процедуру уласка моторног возила добављача приликом испоруке добра.

Паковање предметног добра у амбалажи (за транспорт) врши се на начин који обезбеђује да се средства не оштећују приликом транспорта и чувања и иста се не враћа и не плаћа посебно.

Као дан испоруке у смислу доцње сматра се пријем добара у складиште Наручиоцевог примаоца што се доказује потписивањем предајно-пријемног документа (отпремнице) од стране комисије или лица које одреди крајњи прималац према важећим прописима и наређењима.

## САДРЖАЈ СРЕДСТВА (врста мета)

Ред. бр.	Службени назив	Скраћени назив	Количина у комадима	Количина у паковању
1.	Мета пластична грудна заклоњена	МП бр. 4	100	5 ком
2.	Мета пластична грудна	МП бр. 5	300	5 ком
3.	Мета пластична појасна	МП бр. 7	300	5 ком
4.	Мета пластична појасна бочна	МП бр. 7А	100	5 ком
5.	Мета пластична фронтално трчећа	МП бр. 8	200	5 ком
6.	Мета пластична бочно трчећа	МП бр. 8А	100	5 ком
7.	Мета пластична бр. 9, противоклопно оруђе	МП бр. 9	100	5 ком
8.	Мета пластична ручни бацач	МП бр. 9А	100	5 ком
9.	Мета пластична пушкомитраљез	МП бр. 10	100	5 ком
10.	Мета пластична митраљез	МП бр. 10А	100	5 ком

## ПЛАН ИСПИТИВАЊА

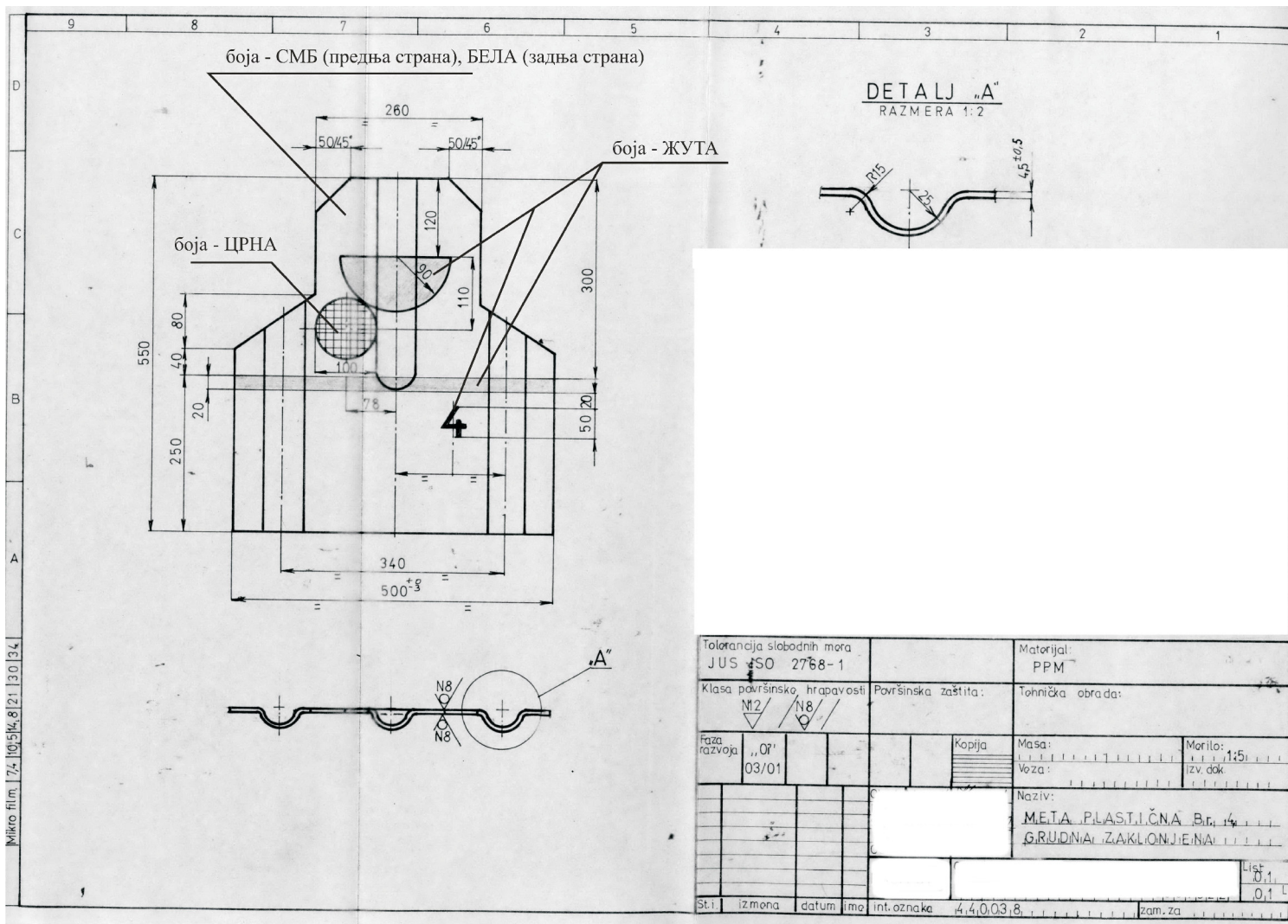
Редни број	Врста испитивања	Начин извршења	Мерења
1	2	3	4
1	Утврђивање стања техничке документације	Преглед у конструктивној документацији (КД) и увид у документацију /агесте о уграђеним материјалима, упутство за руковање и одржавање/ која се користи уз КД ради провере комплетности и усаглашености са конструкционим решењима и аспектима употребе	Визуелни преглед
2	Претходне провере и контролни прегледи	Према КД, према упутству за руковање и одржавање	- визуелни преглед - провера комплетности и паковања производа - провера квалитета монтаже, подешености и функције производа - усаглашеност изведене конструкције са КД
3	Лабораторијска испитивања		
3.1	Провера декларисаних физичко – хемијских и механичких карактеристика полипропиленског материјала (ПМП)		
3.1.1	Провера густине ПМП	Према SRPS EN ISO 1183-1:2013 или одговарајући	- визуелни преглед - минимално дозвољена густина $\rho_{\min. doz.} [g/cm^3] \geq 0.9 g/cm^3$
3.1.2	Провера чврстоће на затезање ПМП	Према SRPS EN ISO 527-1:2013 или одговарајући	- визуелни преглед - минимално дозвољена затезна чврстоћа $\sigma_{M \min. doz} \geq 20 N/mm^2$ ,
3.1.3	Провера релативне дилатације при кидању ПМП	Према SRPS EN ISO 527-1:2013 или одговарајући	- визуелни преглед - дозвољено релативна дилатација $\delta_{doz.} > 50\%$ ,
3.1.4	Провера модула еластичности ПМП	Према SRPS EN ISO 527-1:2013 или одговарајући	- визуелни преглед - минимално дозвољени модуо еластичности $E_{\min. doz.} \geq 1300 N/mm^2$ ,
3.1.5	Провера чврстоће при савијању ПМП	Према SRPS EN ISO 178:2012 и SRPS EN ISO 291:2011 или одговарајући	- визуелни преглед - минимално дозвољена вредност чврстоће при савијању при $T [^{\circ}C] = [42 \pm 2] ^{\circ}C$ је $\sigma_{f \min. doz} \geq 40 N/mm^2$ ,
3.1.6	Провера модула савијања ПМП	Према SRPS EN ISO 178:2012 и SRPS EN ISO 527-1:2013 или одговарајући	- визуелни преглед - минимално дозвољени модуо савијања $E_{f \min. doz.} \geq 1200 N/mm^2$ ,
3.1.7	Провера ударне жилавости ПМП према Charpy методи при $T_1 [^{\circ}C] = + 23^{\circ}C$ и при $T_2 [^{\circ}C] = - 20 ^{\circ}C$	Према SRPS EN ISO 179-1:2011 и SRPS EN ISO 180:2011 или одговарајући	- визуелни преглед - минимално дозвољена жилавост при $T_1 [^{\circ}C] = +23^{\circ}C$ је $\rho_{\min. doz.} \geq 40 KJ/m^2$ , а при $T_2 [^{\circ}C] = - 20^{\circ}C$ је $\rho_{\min. doz.} \geq 8 KJ/m^2$ ,

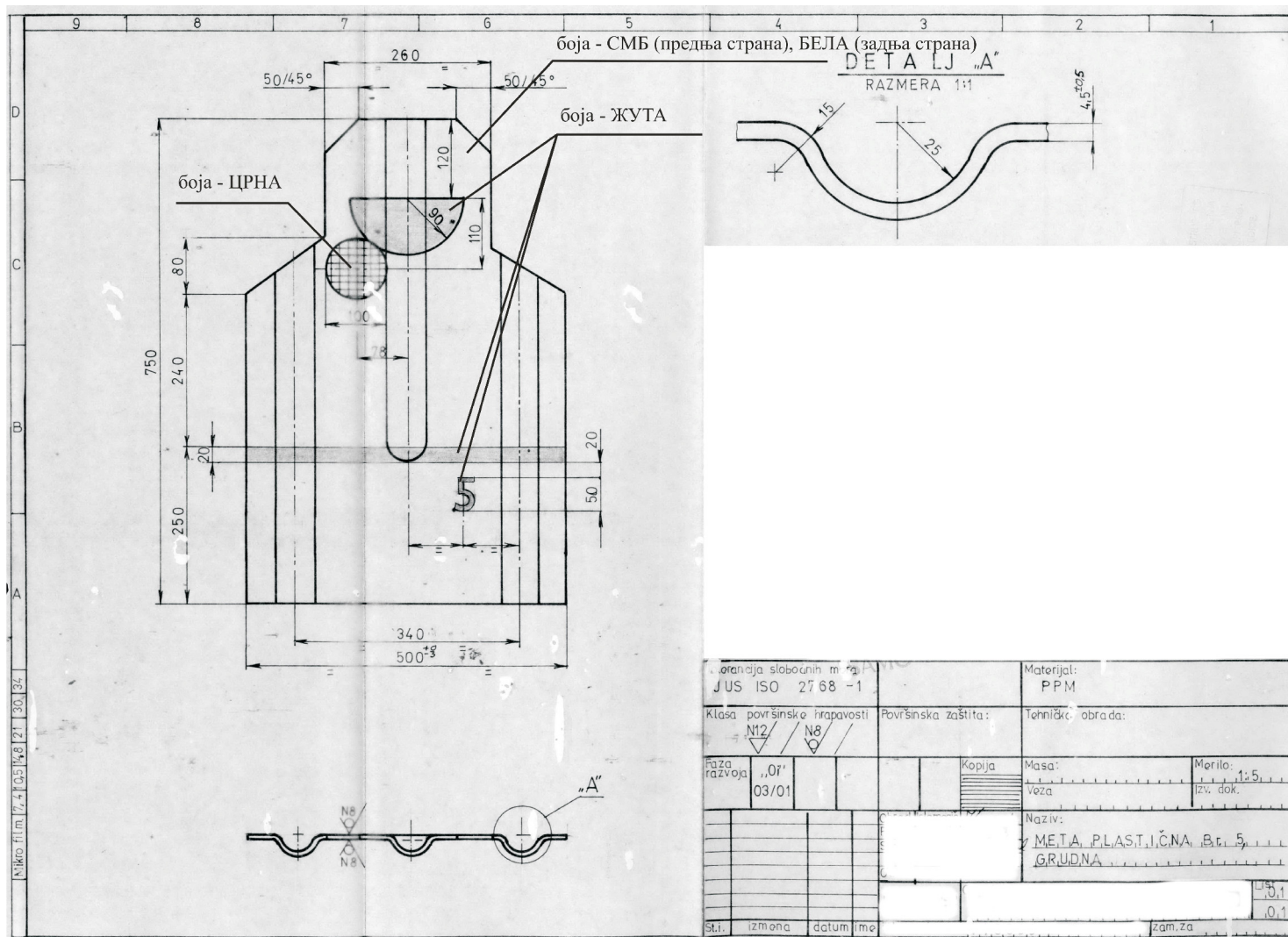
Редни број	Врста испитивања	Начин извршења	Мерења
1	2	3	4
3.1.8	Провера vicat VST B/50 температурне тачке омекшавања ПМП	Према SRPS EN ISO 306:2012 или одговарајући	- визуелни преглед - минимално дозвољена температура омекшавања $T_{min. doz. [^{\circ}C] \geq + 150 ^{\circ}C$
3.1.9	Провера тврдоће ПМП према Shore D/HSD методи	Према SRPS EN ISO 868:2012 и SRPS EN ISO 7619-1:2014 или одговарајући	- визуелни преглед - минимално дозвољена тврдоћа $HSD_{min. doz.} \geq 60$
3.2	Провера стања спољњих површина са становишта квалитета превлаке бојене		
3.2.1	Провера декларисаних карактеристика нитроемајл превлаке црне/жуте/беле или заменитеља	Према техничким условима и према СОРС 1564 (бела боја) и СОРС 1531 или 1549 (жута боја)	Декларисане карактеристике морају испунити следеће услове: - хемијски састав: синтетички, нитроцелулоза, алкидне смоле, пигменти, пунила, додатна средства и растварачи; - вискозитет при $T[+20^{\circ}C] \geq 79''/82'' /77''$ ; - урибаност $\geq 20 \mu m/20 \mu m/20 \mu m$ ; - нијанса: одговара еталону; - покривна моћ $\geq 0.140 kg/m^2$ ; - прионљивост (применом методе ре- шетке) : $Gt = 0$ ; - сјај $\leq 78\%$ ; - присутност суве материје $\geq 31.70\% /45.45\%/56\%$ ; - еластичност $\geq 8.7mm/8 mm/7 mm$ ; - савитљивост при $\phi 6 mm$ : да не долази до појаве пуцања; - тврдоћа $\geq 38''$ при $28 \mu m/13''$ при $30 \mu m/45''$ при $21 \mu m$ ; - време потпуног сушења: $t[h] \leq 24h$ ; - способност за нанос наредног слоја премаза: $t[h] \leq 6 h$ ; - разређење фаб. разређивачем; - складиштење при $T[^{\circ}C] = [+5,+30] ^{\circ}C$ - рок употребе: 24 месеца
3.2.2	Провера декларисаних карактеристика Пластон ПЕЈД превлаке беле/СМБ-СОРС или заменитеља	Према техничким условима и према СОРС 1599 (СМБ боја)	Декларисане карактеристике морају испунити следеће услове: - хемијски састав: синтетички, полиетилен ниске густине и пигменти; - изглед: гранулат; - боја у маси: да одговара еталону - постојаност на светлост (према DIN 53388) $\geq 8/[6,7]$ ; - температурна резистентност (пре ма DIN 53775) при $T[^{\circ}C] \geq + 300^{\circ}C/ + 240^{\circ}C$ ; - начин примене: независна од технологије корисника; - незапаљива; - рок употребе $\geq 5$ година и - начин складиштења: у сувим просто ријама

Редни број	Врста испитивања	Начин извршења	Мерења
1	2	3	4
3.3	Провера облика, изгледа и димензија	Према КД	<ul style="list-style-type: none"> <li>- визуелни преглед</li> <li>- изглед мете мора одговарати условима у ТД, несме да има прскотине и оштре ивице</li> <li>- упоређивање димензија мете са одговарајућим дименијама из ТД</li> <li>- дозвољена дебљина мете <math>d_{doz.} [mm] = [4,5] mm</math></li> <li>- употреба мерила дозвољене тачности <math>\Delta x_{doz.} [mm] = \pm 1 mm</math></li> </ul>
3.4	Провера масе		<ul style="list-style-type: none"> <li>- визуелни преглед</li> <li>- дозвољена маса мете <math>m_{doz.} [kg] \leq 5 kg</math></li> <li>- употреба мерила дозвољене тачности <math>\Delta m_{doz.} [g] = \pm 50 g</math></li> </ul>
3.5	Провера издржљивости на климомеханичке утицаје		
3.5.1	Провера на утицај слободног пада		<ul style="list-style-type: none"> <li>- визуелни преглед</li> <li>- извршити 5 пута бацање мете са висине <math>h[m] = 1.50 m</math></li> <li>- након излагања утицају слободног пада, на мети не смеју постојати ломови, напуклине и прскотине</li> </ul>
3.5.2	Провера на утицај пада и превртања		
3.5.3	Провера на утицај повишене температуре са влагом/складиштење		<ul style="list-style-type: none"> <li>- визуелни преглед</li> <li>- функционална провера</li> </ul>
3.5.4	Провера на утицај плесни		
4	Опитно-експлоатациона испитивања		
4.1	Провера издржљивости на климомеханичке утицаје у ОЕ условима		
4.1.1	Провера на утицај снижене температуре		
4.1.2	Провера на утицај повишене температуре без влаге		<ul style="list-style-type: none"> <li>- визуелна провера у току излагања климомеханичким утицајима;</li> <li>- излагање мета температурном утицају при <math>T_1 [^{\circ}C] = -15^{\circ}C \pm 3^{\circ}C</math> у трајању од <math>t_1 [h] = 6 h</math>, односно, температурном утицају при <math>T_2 [^{\circ}C] = +50^{\circ}C \pm 3^{\circ}C</math> у трајању од <math>t_2 [h] = 4 h</math>;</li> <li>- провера квалитета постављања мета у КОРС УПЛМ понављањем поступка по 10 пута при употреби сваког типа мете без појаве отпора;</li> <li>- функционалну проверу вршити гађањем у сваку од мета, у складу са табелом 2 прилог 4</li> <li>- КОРС УПЛМ мора бити деблокиран при провери гађањем;</li> <li>- пре, током и после гађања функција мете мора бити правилна, несмета но да се подиже, спушта и вуче без испадања из носача на УПЛМ, без појаве ломова, прскотина и парчади мете и мета при сваком поготку мора да се спусти.</li> </ul>

Редни број	Врста испитивања	Начин извршења	Мерења
1	2	3	4
4.2	Провера карактеристика функционалности и безбедности при употреби у ОЕ условима		
4.2.1	Провера квалитета уградње мете на КОРС УПЛМ		<ul style="list-style-type: none"> <li>- визуелна провера</li> <li>- постављање, скидање, подизање, спуштање и вуча мете на УПЛМ мора бити без појаве отпора</li> <li>- провера се за сваку мету врши 10 пута пре, током и после гађања</li> </ul>
4.2.2	Функционална провера мете бојевим гађањем		<ul style="list-style-type: none"> <li>- визуелна провера</li> <li>- функционалну проверу вршити гађањем у сваку од мета, у складу са табелом 2 прилог 4</li> <li>- погођена мета, на деблокираном КОРС УПЛМ, мора да се спусти</li> </ul>
4.2.3	Провера поузданости функције мете бојевим гађањем		<ul style="list-style-type: none"> <li>- визуелна провера</li> <li>- проверу вршити гађањем у сваку од мета до формирања слике од 80 погодака на површини <math>P [mm^2] = 100 \times 100 mm^2</math>, јединачном палбом из пиштоља и ППС и кратким рафалима из АП и ПМ, употребом стрелачког оружја АПи 7.65 mm M81 (50 мета ка), пиштоља 9 mm ЦЗ 99 (50 мета ка), АП 7.62 mm M70 (240 метака), ПМ 7.62 mm M84 (240 метака), АП M21 5.56 mm (240 метака), ППС 7.9 mm M76 (240 метака) и из ППС 7.62 mm M91 (280 метака) на даљини <math>X_1 [m] = 15 m</math> при гађању из пиштоља и опсегу даљине гађања <math>X_2 [m] = [100, 600]m</math> при гађању из осталог стрелачког оружја;</li> <li>- КОРС УПЛМ блокиран;</li> <li>- функција мете мора бити правилна, без појаве ломова, прскотина и парча ди мете и без скидања боје</li> </ul>
5	Завршне контроле и мерења	Након ОЕ испитивања, изводе се завршни контролно технички прегледи и мерења према КД, према упутству за руковање и одржавање	Визуелни преглед и ручна провера
6	Провера карактеристика ИЛоП		
6.1	Провера захтева у домену стандардизације, типизације и унификације		Визуелни преглед, увидом у КД и увидом у резултате налаза и декларације о квалитету уграђених делова у саставу ПТД
6.2	Провера комплетности средства		Визуелни преглед
6.3	Провера погодности за руковање и одржавање		Визуелни преглед и ручна провера
6.4	Провера захтева у домену складиштења и транспорта		Визуелни преглед и увидом у КД
6.5	Провера означавања		Визуелни преглед и увидом у КД
7	Анализа резултата испитивања		

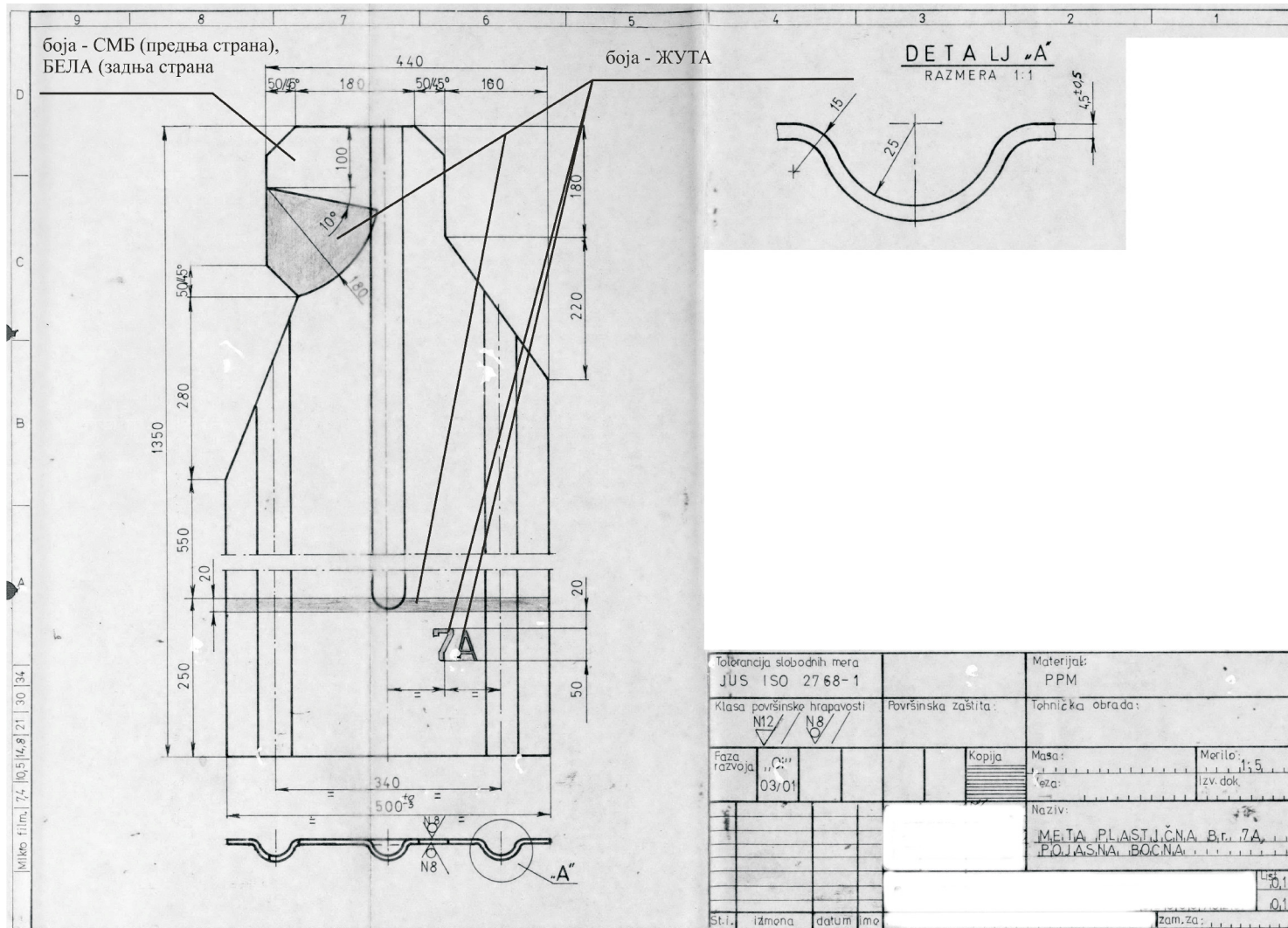
СКИЦЕ МЕТА

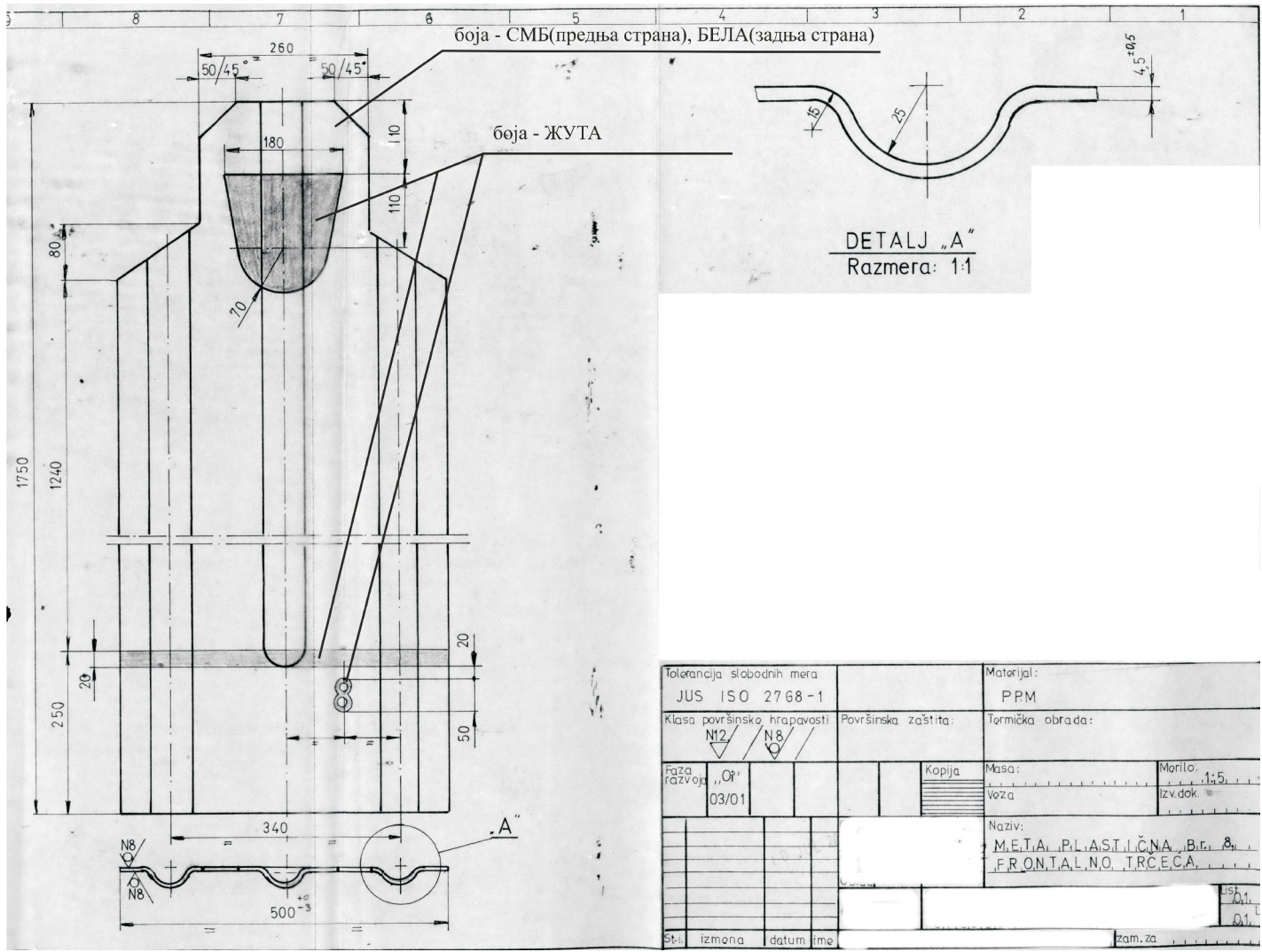




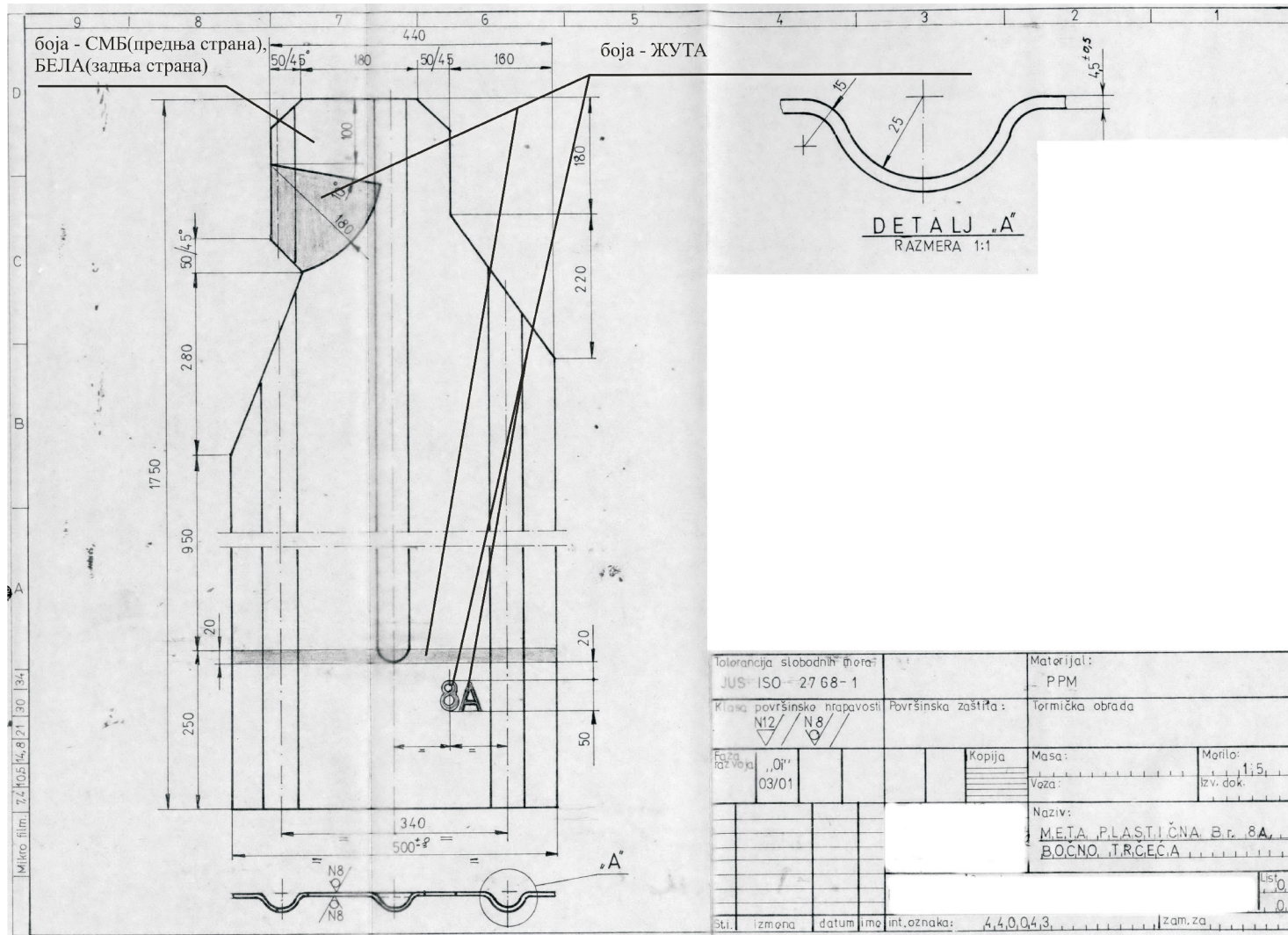
Klasa slobočnih m...		Materijal:	
JUS ISO 2768 -1		PPM	
Klasa površinske hrapavosti		Površinska zaštita:	
N12 / N8		Tehnička obrada:	
Faza razvoja	„01“	Kopija	Masa:
	03/01		Veza
			Merilo: 1:5
			Izv. dok.
Naziv:			
META PLASTIČNA BR. 5			
GRUDNA			
Sli. izmena datum   ime		zam. za	

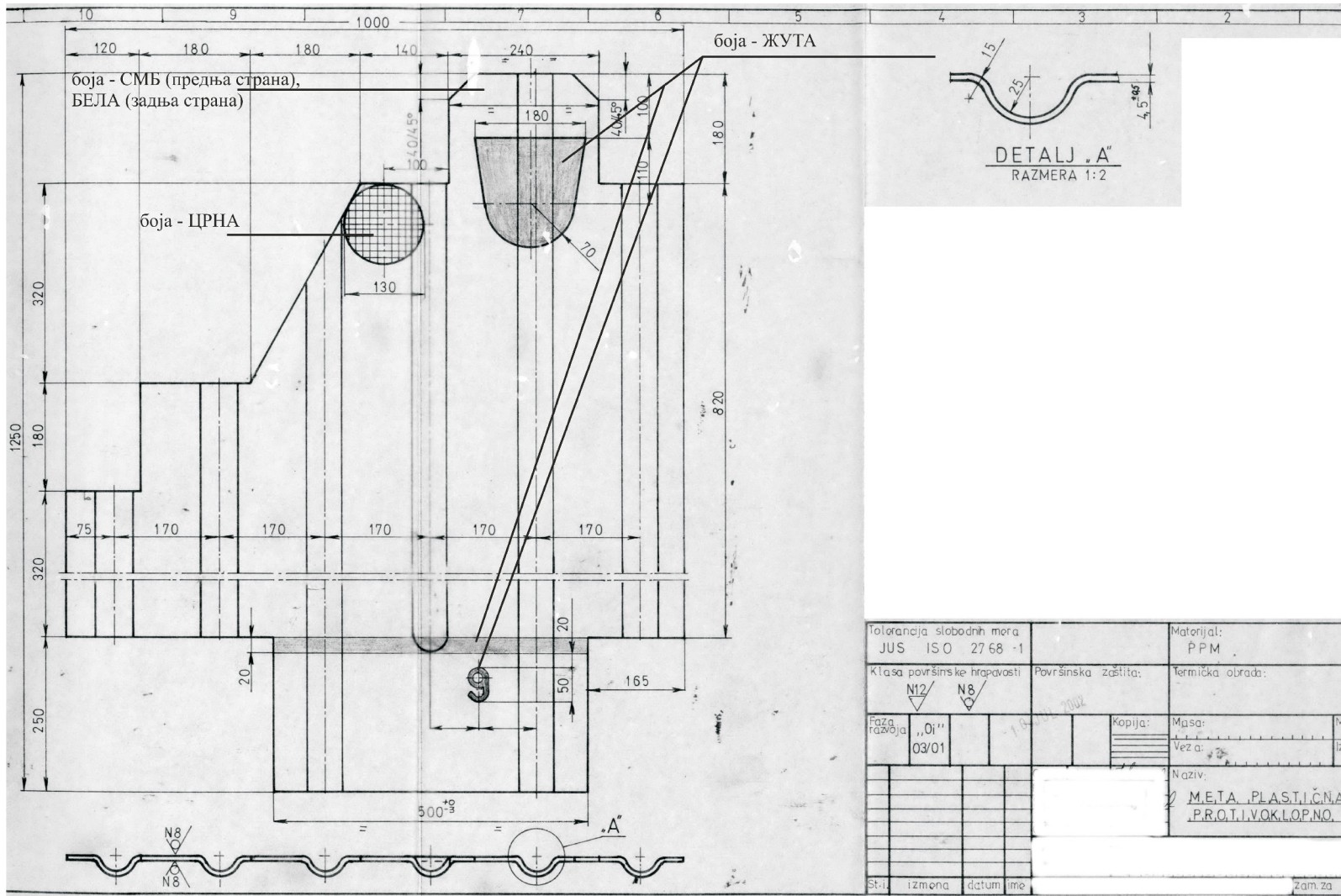




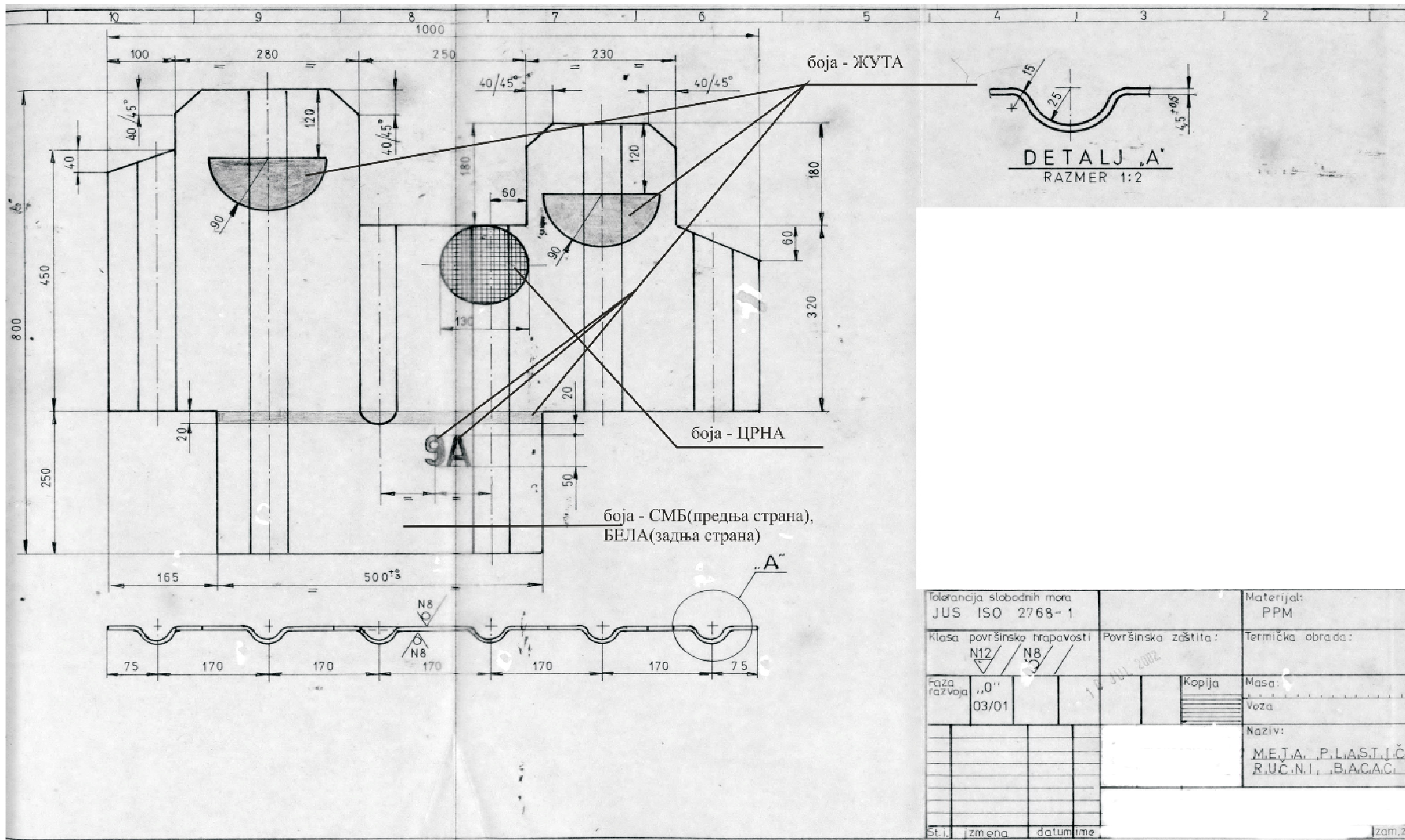


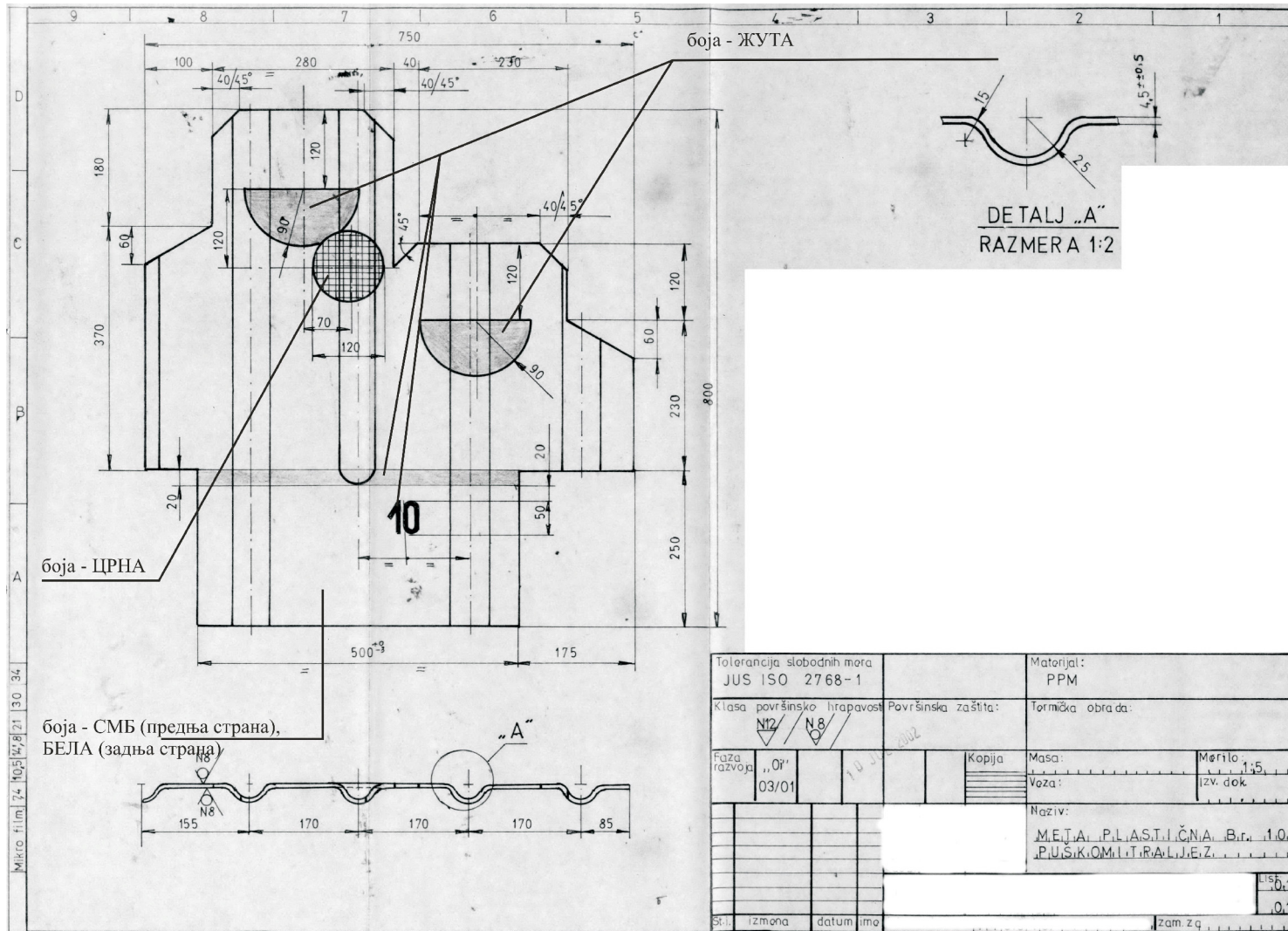
Tolerancija slobodnih mera JUS ISO 2768-1		Materijal: PPM	
Klasa površinske hrapavosti M2 / N8		Površinska zaštita:	
Faza razvoja „Op“ 03/01		Termička obrada:	
Kopija		Masa:	Merilo: 1:5
		Voza	Izv.dok
Naziv: META PLASTIČNA B.F. & FRONTALNO TRCECA			
Stil. izmena		datum ime	
		Izam.za	

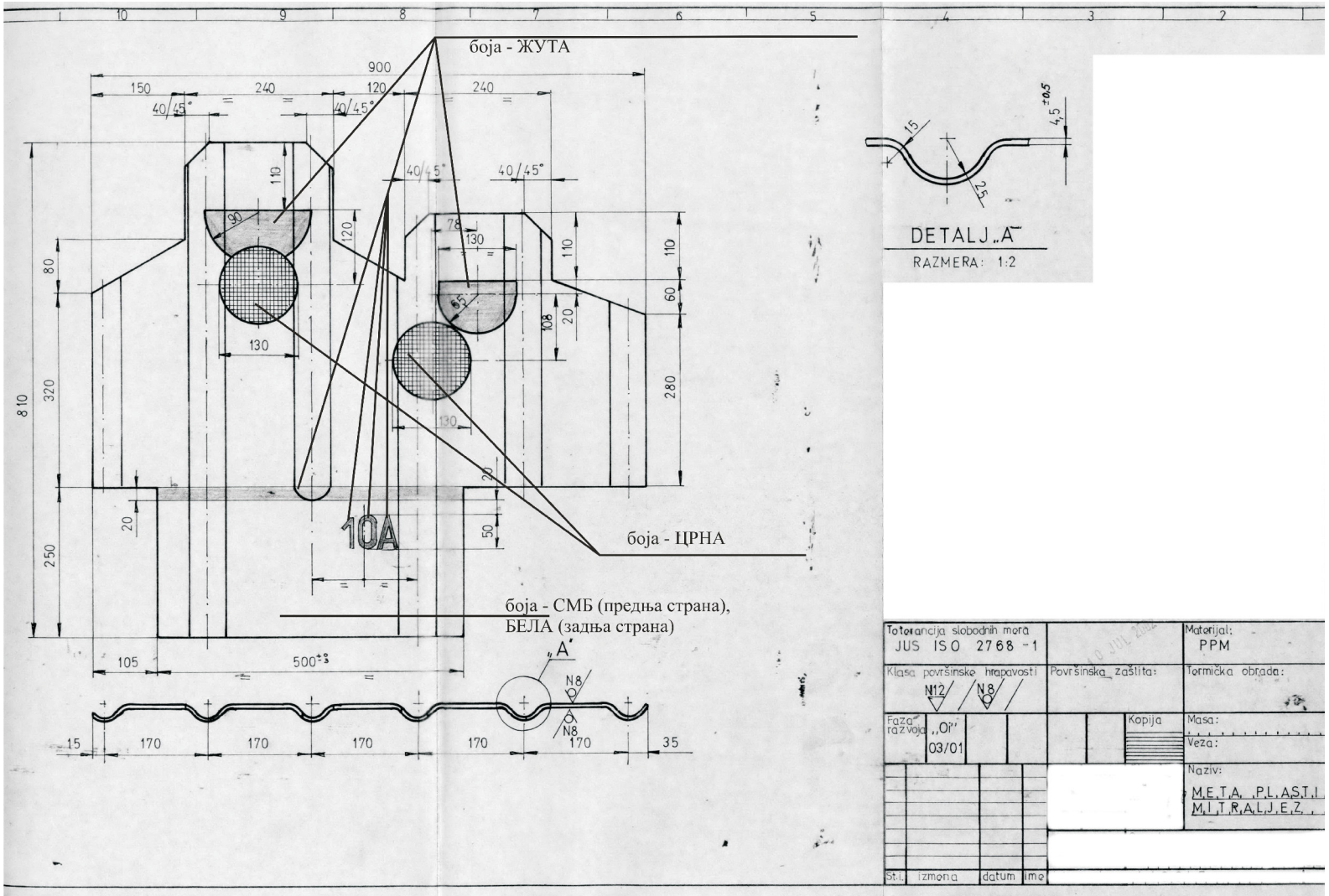




Tolerancija slobodnih mera JUS ISO 2768 -1		Materijal: PPM	
Klasa površinske nepravosti N12 / N8		Površinska zaštita: Termička obrada:	
Faza razvoja 03/01	Kopija:	Masa:	M
		Veza:	iz
Naziv: META, PLASTIČNA PROTIVOKLOPNO			
Stil:	izmena	datum	ime
			zam. za







**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона);

Доказ за правна лица	– Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
Доказ за предузетнике	– Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
Доказ за физичка лица	– Није примењиво

- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона);

Доказ за правна лица	<p>– Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>– Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>– Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико Понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p><b>Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b></p>
Доказ за предузетнике и физичка лица	<p>– Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p><b>Наведени доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b></p>

4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона);

Доказ за правна лице, предузетнике и физичка лица	<p>– Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе,</p> <p><b>и</b></p> <p>– Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</p> <p><b>Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b></p>
---	--

5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

Доказ за правна лице, предузетнике и физичка лица	<p>– Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (део 11. конкурсне документације).</p> <p>Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. <b>Уколико понуду подноси група понуђача,</b> Изјаву копирати у потребном броју примерака. Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.</p>
---	--

#### 4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:

1) Да располаже довољним **финансијским капацитетом**;

- за средња и велика правна лица – да има позитиван пословни резултат (пословни добитак) или позитиван укупан финансијски резултат (нето добитак) исказан у билансу успеха за 2014. годину и мишљење овлашћеног ревизора за 2014. годину које није негативно;
- за мала и микро правна лица и предузетнике – да има позитиван пословни резултат (пословни добитак) или позитиван укупан финансијски резултат (нето добитак) исказан у билансу успеха за 2014. годину.

Доказ за правна лиц лица	<p>– За средња и велика правна лица: биланс стања и биланс успеха за 2014. годину и Извештај овлашћеног ревизора за 2014. годину;</p> <p>– За мала и микро правна лица: биланс стања и биланс успеха за 2014. годину са приложеним доказом о разврставању;</p> <p><b>или</b></p> <p>– Извештај о бонитету за јавне набавке – БОН-ЈН, који издаје Агенција за привредне регистре, (важи за сва правна лица) за 2014. годину.</p>
Доказ за предузетнике	<p>– Биланс успеха за 2014. годину;</p> <p><b>или</b></p>

	–Извештај о бонитету за јавне набавке – БОН-ЈН, који издаје Агенција за привредне регистре за 2014. годину.
Доказ за физичка лица	- Није применљиво.

**НАПОМЕНА:** Уколико Агенција за привредне регистре није у могућности да изда оверене финансијске извештаје за 2014 годину, наручилац ће прихватити Биланс стања и Биланс успеха оверен од стране овлашћеног лица привредног субјекта.

**Уколико понуђач не достави претходно наведене документе којима се доказује испуњеност обавезних и додатних услова, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

#### **4.3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Додатне услове из тачке 4.2. конкурсне документације понуђач и подизвођач могу да испуњавају заједно с тим што проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу **не може бити већи од 50%** као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

#### **4.4. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

Уколико понуду подноси Група понуђача, сваки Понуђач из Групе понуђача, мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Додатне услове из тачке 4.2. конкурсне документације група понуђача испуњава заједно.

#### **4.5. ДОСТАВЉАЊЕ ДОКАЗА**

Испуњеност услова понуђач доказује достављањем наведених доказа (докумената).

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, испуњеност наведених услова за подизвођача понуђач доказује достављањем наведених доказа (докумената) у складу са тачком 4.3. конкурсне документације.

Уколико понуду подноси група понуђача, испуњеност наведених услова сваки понуђач из групе понуђача доказује достављањем наведених доказа (докумената) у складу са тачком 4.4. конкурсне документације.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача у складу са чланом 78. Закона није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Понуђач који је у складу са чланом 78. Закона поднео захтев за упис у Регистар понуђача, може као доказ испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона доставити Решење АПР о усвајању регистрационе пријаве уписа понуђача. Исто може учинити понуђач за свог подизвођача, односно сваки понуђач из групе понуђача.

**Уколико претрагом података из Регистра понуђача, наручилац утврди брисање привредног субјекта из Регистра, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

Понуђачи који су уписани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач може у својој понуди, уместо достављања доказа којима доказује испуњеност појединих услова, навести интернет страницу на којој су подаци о испуњености услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Докази о испуњености услова морају бити у складу са захтевима наручиоца све време трајања уговора.

## 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

### 5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику (енглеском), понуђач мора, поред тог документа, да достави и превод на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

### 5.2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику и на оригиналном обрасцу понуде.

**Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже тражена документа.**

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и оверава печатом.

Понуда се подноси лично или путем поште у затвореној коверти или кутији, овереној печатом подносиоца понуде, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

Понуда се подноси на адресу: Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Немањина бр. 15, приземље-деловодство, канцеларија 015.

На коверти или кутији мора бити наведено:

**„ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБРА МЕТЕ ПЛАСТИЧНЕ,  
ЈН БРОЈ 93/2015 –НЕ ОТВАРАТИ”**

На полеђини коверте или кутије мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији потребно је назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. По окончању поступка отварања понуда, наручилац ће је вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени (осим средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде), тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

### **ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:**

- **Документа** којим Понуђач доказује испуњеност услова у складу са делом 4. конкурсне документације;

- **Попуњен, потписан и оверен оригиналан образац понуде** (део 6. конкурсне документације, 6-I и 6-II);
- **Модел уговора** (део 7. конкурсне документације), попунити на следећи начин:
  - Уписати податке о понуђачу (на првој страници модела уговора),
  - Попунити чланове уговора који се односе на подизвођаче или групу понуђача - опционо,
  - Сваку страницу оверити печатом и парафирати, на последњој страници уговора уписати функцију, име и презиме овлашћеног лица понуђача и оверити потписом и печатом чиме понуђач потврђује да се слаже са моделом уговора.
- **Попуњен, потписан и оверен образац структуре цене** са упутством како да се попуни (део 8. конкурсне документације);
- **Попуњен, потписан и оверен образац трошкова припремања понуде** (део 9. конкурсне документације-ОПЦИОНО);
- **Попуњене, потписане и печатом оверене изјаве:**
  - **Изјаву** о независној понуди (део 10. конкурсне документације);
  - **Изјаву** Понуђача да је поштовао обавезе из члана 75. став 2. Закона (део 11. конкурсне документације);
  - **Изјаву** Понуђача да ће обавестити Наручиоца о промени која је у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке (део 12. конкурсне документације);
  - **Изјаву** Понуђача да ће приложити средства обезбеђења за добро извршење посла у поступку закључења уговора (део 14. конкурсне документације);
- **Средства обезбеђења за озбиљност понуде** (садржина средстава обезбеђења за озбиљност понуде наведена је у тачки 5.11.1. конкурсне документације).

**У случају да наступа са подизвођачем**, поред наведеног понуђач треба да достави и :

- **Документа** којим Понуђач доказује испуњеност услова за подизвођача у складу са делом 4. конкурсне документације;
- **Попуњен, потписан и оверен образац 6-III** (поред Обрасца понуде, део 6-I и 6-II конкурсне документације).

**Код подношења заједничке понуде**, за сваког члана групе понуђача доставља се и:

- **Документа** којим члан Групе понуђач доказује испуњеност услова у складу са делом 4. конкурсне документације;
- Попуњен, потписан и оверен **образац 6-IV** (поред Обрасца понуде, део 6-I и 6-V конкурсне документације),
- **Попуњене, потписане и печатом оверене изјаве:**
  - **Изјаву** о независној понуди (део 10. конкурсне документације);
  - **Изјаву** понуђача да је поштовао обавезе које произилазе из члана 75. став 2. Закона (део 11. конкурсне документације);
  - **Изјаву** понуђача да ће обавестити наручиоца о промени која је у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке (део 12. конкурсне документације).

### **5.3. ПОНУДА ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА**

Набавка није обликована по партијама.

### **5.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуда са варијантама није дозвољена.

### **5.5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, у писаном облику, непосредно или препоручено поштом са повратницом.

Измена и допуна понуде врши се тако што понуђач уписује нове (измењене односно додатне податке) у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и (евентуално) прилаже тражена документа. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. На коверти или кутији мора бити наведено да ли се ради о измени, допуни или опозиву понуде:

**“Измена /Допуна/ Опозив/Измена и допуна понуде за јавну набавку добара,  
МЕТЕ ПЛАСТИЧНЕ, ЈН број 93/2015– НЕ ОТВАРАТИ”**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Остали захтеви у погледу начина на који мора бити сачињена измена/допуна/опозив/измена и допуна су идентични као у тачки 5.2. конкурсне документације.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **5.6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

**Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.**

У Обрасцу понуде (део 6. конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **5.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у делу **6-I** Обрасца понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем и у делу **6-III** Обрасца понуде наведе податке о подизвођачи и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

**Понуђач који наступа са подизвођачем/има дужан је да попуни члан 1 тачка 1.2. модела уговора и наведе све подизвођаче.**

У случају да наступа са подизвођачем, понуђач треба да достави доказе (докумената) којима доказује испуњеност наведених услова за подизвођача, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (део 4. конкурсне документације).

Уколико има више подизвођача, потребно је образац 6-III копирати и попунити за сваког подизвођача посебно.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

У случају закључења уговора понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди. У супротном, Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

## **5.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача - заједничка понуда (члан 81. став 1. Закона).

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити попуњен, потписан и оверен **образац 6-V**.

**Образац понуде 6-V је споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
- 3) Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 4) Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 5) Понуђачу који ће издати рачун;
- 6) Рачун на који ће бити извршено плаћање.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У случају подношења заједничке понуде, за сваког члана групе понуђача достављају се докази (докумената) за испуњености наведених услова, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (део 4. конкурсне документације).

У зависности од броја понуђача у заједничкој понуди образац 6-IV и наведене изјаве (део 10, 11. и 12 конкурсне документације) копирати и попунити за сваког члана групе посебно.

**У моделу уговора у члану 1. тачка 1.1. обавезно се морају навести (остали) чланови групе понуђача.**

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара, и у том случају се примењују одредбе члана 81. став 8. 9. и 10. Закона.

## **5.9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **5.9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

**Рок плаћања не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана достављања документације за исплату у деловодству Наручиоца.**

**Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

Плаћање врши Наручилац преко Рачуноводственог центра МО, по Расходу 5127. Исплата се врши на основу оригиналне и оверене фактуре и отпремнице, као и Записника о квалитативном и квантитативном пријему. Уколико постоји разлика између стварно примљене количине и количине наведене у отпремници, плаћају се само стварно примљене количине, без обзира колико је назначено на рачуну (фактури).

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс. Датум пристизања фактуре-рачуна, рачуна се од датума пријема у деловодство јединице.

### **5.9.2. Захтев у погледу рока важења понуде**

Понуда мора да важи најмање 150 (стопедесет) дана од дана отварања понуда.

**Уколико је понуђени рок важења понуде краћи од 150 (стопедесет) дана од дана отварања понуда, понуда ће бити одбијена (због битних недостатака) као неприхватљива.**

### **5.9.3. Захтев у погледу рока испоруке**

Рок испоруке је најкасније 90 (деведесет) дана од дана закључења уговора.

**Уколико је понуђени рок испоруке дужи од 90 (деветдесет) дана од дана закључења уговора, понуда ће бити одбијена (због битних недостатака) као неприхватљива.**

### **5.10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Понуђену цену исказати попуњавањем Обрасца понуде, у делу б-І конкурсне документације, а структуру цене попуњавањем Обрасца структуре цене (део 8. конкурсне документације).

Уколико понуђач сматра да структуру цене треба да образложи детаљније, уз попуњен Обрасца структуре цене може доставити и своје детаљније образложење структуре цене на посебном папиру.

Цена добра мора бити изражена у динарима, појединачно и укупно, са и без пореза на додату вредност. У цену добра улазе и не исплаћују се посебно узорци за испитивање, транспорт узорака и добра, оригинална фабричка амбалажа узорака и добра, као и евентуална поновљена испорука узорака, њихов транспорт и амбалажа у случају не испуњења тражених особина, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Износ ПДВ исказати одвојено, у процентима и динарској вредности. **У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.**

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, Понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Цена је фиксна. Јединична цена добра најповољније понуде је јединична цена за закључивање уговора и иста се не може мењати.

Понуђач ће порез на додату вредност обрачунати у складу са Законом о порезу на додату вредност ("Сл. гласник РС", број 84/04, 86/04, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13 и 6/14).

**Неуобичајено ниска цена**, у смислу Закона, је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

**Упоредива тржишна цена**, у смислу Закона, је цена на релевантном тржишту узимајући у обзир предмет јавне набавке, развијеност тржишта, услове из конкурсне документације као што су начин плаћања, количине, рок испоруке, рок важења уговора, средство обезбеђења, гарантни рок и сл.

Обавеза Понуђача је да изврши рачунску проверу своје понуде. Уколико се утврди рачунска грешка наручилац ће поступити сходно члану 93. Закона.

### **5.11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

#### **5.11.1. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ**

Понуђач је у обавези да **уз понуду** достави следеће средство обезбеђења за озбиљност понуде:

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница у износу од **3% од вредности понуде** без ПДВ, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају да понуђач не закључи уговор, повуче понуду у току периода важења понуде или не достави средства обезбеђења за добро извршење посла приликом закључења уговора, сагласно прихваћеним условима из Конкурсне документације. Менично писмо - овлашћење

мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти (део 13. Конкурсне документације).

- **Две бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа и евидентирание у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета.
- **Копија картона депонованих потписа** овлашћених лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат фирме понуђача и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуда**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Копија захтева за регистрацију меница.**

#### **5.11.2. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА У ПОСТУПКУ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА**

Изабрани добављач је дужан да обезбеди испуњење својих уговорних обавеза у поступцима закључења појединачних Уговора.

Изабрани добављач је у обавези да **приликом закључења уговора**, преда наручиоцу са којим је закључио уговор следеће средство обезбеђења за добро извршење посла:

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница без сагласности добављача може поднети пословној банци на наплату у износу од **10% укупне вредности уговора** без ПДВ у случају да добављач не изврши уговорне обавезе, једнострано раскине уговор или значајно касни са испоруком добара изнад рока покривеног казним одредбама (више од 25 дана). Менично писмо - овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти (део 15. Конкурсне документације).
- **Две бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа и евидентирание у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије.
- **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат фирме понуђача и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана потписивања уговора**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Копија захтева за регистрацију меница.**

Бланко сопствене менице морају бити евидентирани у регистар меница и овлашћења који води Народна банка Србије у складу са Законом о платном промету (“Службени гласник РС”, бр. 31/11) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (“Службени гласник РС”, бр. 56/11).

Потпис овлашћеног лица и печат на меницама, меничном овлашћењу и картону депонованих потписа морају бити идентични, као и број текућег рачуна на меничном овлашћењу и копији картона депонованих потписа.

Након истека периода важења уговора, Наручилац се обавезује да Добављачу врати издата средства обезбеђења, на писани захтев Добављача.

#### **5.12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА**

Заштита поверљивости података које наручилац ставља на располагање, понуђачима укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање. У поступцима закључивања појединачних уговора, уколико постоје специфичне околности, објекти и сл, крајњи корисници могу захтевати заштиту поверљивости података које изабраном добављачу стављају на располагање, укључујући и

његове подизвођаче. Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

Заштита поверљивости података које понуђач ставља на располагање

Подаци које понуђач оправдано значи као „**поверљиво**“, биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуде нити у наставку поступка или касније.

Комисија наручиоца ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „**ПОВЕРЉИВО**“.

Уколико је Понуђач на начин горе наведен значио поверљивост докумената, наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач значио у понуди (члан 14. став 1. тачка 1. Закона).

Комисија Наручиоца не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивом докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде (члан 14. став 2. Закона).

### **5.13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема писаног захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац ће измене и допуне конкурсне документације, у року предвиђеном за подношење понуда, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Уколико Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања се упућују на адресу: Дирекција за набавку и продају Управа за снабдевање СМР МО, Немањина 15, Београд или на факс број 011/3006-330, уз напомену „Захтев за додатним информацијама/појашњењима конкурсне документације, **ЈН број 93/2015 – МЕТЕ ПЛАСТИЧНЕ**“.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **5.14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу,

вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

#### **5.15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) Поступио супротно забрани из чл. 23. и 25. овог Закона.
- 2) Учинио повреду конкуренције.
- 3) Доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен.
- 4) Одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од предходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из става 1. и 2. може бити:

- 1) Правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа.
- 2) Исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза.
- 3) Исправа о наплаћеној уговорној казни.
- 4) Рекламација потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року.
- 5) Извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором.
- 6) Изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условом предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи.
- 7) Доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
- 8) Други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) овог Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

#### **5.16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде и доношење одлуке о додели уговора о јавној набавци добара извршиће се применом критеријума “**најнижа понуђена цена**”.

#### **5.17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ЗАКЉУЧИТИ УГОВОР У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

У случају да после спроведеног рангирања понуда, две или више понуда имају једнаку цену, биће изабрана понуда са дужим роком плаћања.

У случају да две или више понуда имају једнаку цену и рок плаћања, избор за закључење уговора између тих понуда ће бити извршен по систему жребања. Сви понуђачи који су поднели понуде биће позвани да присуствују поступку жребања. Неодазивање неког од понуђача не спречава поступак жребања.

У ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде предметна добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, примењује се одредба члана 86. Закона. Понуђач који нуди добра домаћег порекла може као саставни део понуде поднети и доказ о домаћем пореклу добара. Доказ је Уверење о домаћем пореклу добара које издаје Привредна комора Србије (Правилник о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла, "Сл. гласник РС" бр. 33/13).

Када понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, наручилац ће, пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ о томе.

#### **5.18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **5.19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 148.- 167. Закона. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и које је претрпело или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

#### **Захтев за заштиту права мора да садржи:**

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

### **Упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона**

Као доказ о уплати таксе којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним, наручилац ће прихватити:

1. **Потврду о извршеној уплати таксе** која садржи следеће елементе
  - 1) да је издата од стране банке и да садржи печат банке;
  - 2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
  - 3) таксу у износу од **120.000,00 динара** (уколико се оспорава одређена радња наручиоца пре отварања понуда или након отварања понуда);
  - 4) број жиро рачуна: 840-30678845-06;
  - 5) шифру плаћања: 153 или 253;
  - 6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се захтев подноси;
  - 7) сврху уплате: такса за ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се захтев подноси (напомена: значајно је податке уписати наведеним редоследом);
  - 8) корисник: буџет Републике Србије;
  - 9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
  - 10) потпис овлашћеног лица банке.
2. **Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.
3. **Потврду издату од стране Републике Србије, Министарство финансија, Управе за трезор**, потписану и оверену печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под 1) и 10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).
4. **Потврду издату од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

**Ако поднети захтев не садржи све обавезне елементе из члана 151. став 1. Закона, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.**

Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошљицом са повратницом.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подошења претходног захтева.

#### **5.20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор ће бити закључен након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. став 6. Закона и по добијању Мишљења на текст нацрта уговора од Војног правобранилаштва Министарства одбране.

Изабрани понуђач је дужан да приступи закључењу уговора у року од 8 (осам) дана од дана пријема писаног позива наручиоца.

Ако Понуђач чија је понуда изабрана одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (члан 113. Закона).

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до 5% од укупне вредности закљученог уговора, у складу са одредбама члана 115. став 1. Закона.

Овај уговор може бити измењен због наступања више силе сходно одредбама наведеним у моделу уговора.

У ситуацији измене уговора, наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке, одлуку објави на Порталу јавних набавки и достави извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

#### **5.21. ОСТАЛО**

Сви захтеви у погледу рокова који су изражени у месецима подразумевају целе месеце.

Сви захтеви у погледу рокова који су изражени у данима подразумевају календарске дане.

Сви захтеви у погледу рокова који су изражени у сатима подразумевају целе сате.

## 6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуђач \_\_\_\_\_  
Број понуде \_\_\_\_\_  
Датум \_\_\_\_\_  
Место \_\_\_\_\_

### 6-I ПОНУДА

На основу конкурсне документације и позива за подношење понуда објављених на Порталу јавних набавки и интернет страни наручиоца, за јавну набавку добара у отвореном поступку, бр. 93/2015 – Мете пластичне, дајемо понуду како следи:

#### 1. ПОНУДУ ДАЈЕМО: (обавезно заокружити)

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
попуњава се и доставља део <b>6-I и 6-II</b>	попуњава се и доставља део <b>6-I, 6-II и 6-III</b>	попуњава се и доставља део <b>6-I, 6-IV и 6-V</b>

#### НАПОМЕНА:

Свака страна обрасца понуде мора бити оверена печатом и парафирана од стране Понуђача, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

**М.П.**

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

## 2. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ И ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ

Произвођач \_\_\_\_\_ и земља порекла добра \_\_\_\_\_:

Назив добра	Јединична цена без ПДВ (дин/ком)	Износ ПДВ (%)	Износ ПДВ (дин/ком)	Јединична цена са ПДВ (дин/ком)	Колич. (ком.)	Вредност укупна без ПДВ	Вредност ПДВ укупна	Вредност укупна са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Мета пластична грудна заклоњена бр.4					100			
Мета пластична грудна бр.5					300			
Мета пластична појасна бр.7					300			
Мета пластична појасна бочна бр.7А					100			
Мета пластична фронтално трчећа бр.8					200			
Мета пластична бочно трчећа бр.8А					100			
Мета пластична бр. 9, противоклопно оруђе					100			
Мета пластична ручни бацач бр.9А					100			
Мета пластична пушкомитраљез бр.10					100			
Мета пластична митраљез бр.10А					100			
Вредност понуде (дин ) без ПДВ за целокупну количину добара								
Вредност ПДВ (дин ) за целокупну количину добара								
Вредност понуде (дин ) са ПДВ за целокупну количину добара								

**Рок плаћања је** (не може бити краћи од 30 дана) \_\_\_\_\_ дана од дана достављања документације за исплату у деловодству Наручиоца.

**Понуда важи** (најмање 150 дана): \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.

**Рок испоруке** (најкасније 90 дана): \_\_\_\_\_ дана од дана закључења уговора.

Квалитет, начин транспорта, амбалажа, место, начин испоруке и рок за отклањање недостатака приликом пријема у свему према захтеваним условима из конкурсне документације.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

**М.П.**

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

### ЗАХТЕВ ЗА ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ПОЛИПРОПИЛЕНСКОГ МАТЕРИЈАЛА

Редни број	Врста испитивања	Стандард испитивања	Тражена спецификација (декларисане физичко – хемијске и механичке карактеристике полипропиленског материјала (ПМП))	Понуђена спецификација (попуњава понуђач)
1	2	3	4	5
1	Густина ПМП	SRPS EN ISO 1183-1:2013 или одговарајући	минимално дозвољена густина $\rho_{\text{min. doz.}} [\text{g/cm}^3] \geq 0.9 \text{ g/cm}^3$	
2	Чврстоћа на затезање ПМП	SRPS EN ISO 527-1:2013 или одговарајући	минимално дозвољена затезна чврстоћа $\sigma_{\text{M min. doz}} \geq 20 \text{ N/mm}^2$ ,	
3	Релативна дилатација при кидању ПМП	SRPS EN ISO 527-1:2013 или одговарајући	дозвољено релативна дилатација $\delta_{\text{doz.}} > 50\%$ ,	
4	Провера модула еластичности ПМП	SRPS EN ISO 527-1:2013 или одговарајући	минимално дозвољени модуо еластичности $E_{\text{min. doz.}} \geq 1300 \text{ N/mm}^2$ ,	
5	Чврстоћа при савијању ПМП	SRPS EN ISO 178:2012 и SRPS EN ISO 291:2011 или одговарајући	минимално дозвољена вредност чврстоће при савијању при $T[^\circ\text{C}] = [42 \pm 2]^\circ\text{C}$ је $\sigma_{\text{fmin. doz.}} \geq 40 \text{ N/mm}^2$ ,	
6	Модул савијања ПМП	SRPS EN ISO 178:2012 и SRPS EN ISO 527-1:2013 или одговарајући	минимално дозвољени модуо савијања $E_{\text{f min. doz.}} \geq 1200 \text{ N/mm}^2$ ,	
7	Ударна жилавост ПМП према Charpy методи при $T_1 [^\circ\text{C}] = +23^\circ\text{C}$ и при $T_2 [^\circ\text{C}] = -20^\circ\text{C}$	SRPS EN ISO 179-1:2011 и SRPS EN ISO 180:2011 или одговарајући	минимално дозвољена жилавост при $T_1 [^\circ\text{C}] = +23^\circ\text{C}$ је $\rho_{\text{min. doz.}} \geq 40 \text{ KJ/m}^2$ , а при $T_2 [^\circ\text{C}] = -20^\circ\text{C}$ је $\rho_{\text{min. doz.}} \geq 8 \text{ KJ/m}^2$ ,	
8	Vicat VST В/50 температурна гачка омекшавања ПМП	SRPS EN ISO 306:2012 или одговарајући	минимално дозвољена температура омекшавања $T_{\text{min. doz.}} [^\circ\text{C}] \geq +150^\circ\text{C}$	
9	Тврдоћа ПМП према Shore D/HSD методи	SRPS EN ISO 868:2012 и SRPS EN ISO 7619-1:2014 или одговарајући	минимално дозвољена тврдоћа $\text{HSD}_{\text{min. doz.}} \geq 60$	

Редни број	Врста испитивања	Стандард испитивања	Тражена спецификација (декларисане физичко – хемијске и механичке карактеристике полипропиленског материјала (ПМП))	Понуђена спецификација (попуњава понуђач)
1	2	3	4	5
10	Декларисана карактеристика нитроемајл превлаке црне/жуте/беле или заменитеља	СОРС 1564 (бела боја) и СОРС 1531 или 1549 (жута боја)	хемијски састав: синтетички, нитроцелулоза, алкидне смоле, пигменти, пунила, додатна средства и растварачи; вискозитет при $T[+20^{\circ}\text{C}] \geq 79''/82'' /77''$ ; урибаност $\geq 20 \mu\text{m}/20 \mu\text{m}/20 \mu\text{m}$ ; нијанса: одговара еталону; покривна моћ $\geq 0.140 \text{ kg/m}^2$ ; прионљивост (применом методе решетке): $Gt = 0$ ; сјај $\leq 78\%$ ; присутност суве материје $\geq 31.70\% /45.45\%/56\%$ ; еластичност $\geq 8.7\text{mm}/8 \text{ mm}/7\text{mm}$ ; савитљивост при $\phi 6\text{mm}$ : да не долази до појаве пуцања; тврдоћа $\geq 38''$ при $28\mu\text{m}/13''$ при $30\mu\text{m}/45''$ при $21\mu\text{m}$ ; време потпуног сушења: $t[h] \leq 24\text{h}$ ; способност за нанос наредног слоја премаза: $t[h] \leq 6 \text{ h}$ ; разређење фаб. разређивачем; складиштење при $T[^{\circ}\text{C}] = [+5,+30]^{\circ}\text{C}$ рок употребе: 24 месеца	
11	Декларисана карактеристика Пластон ПЕЛД превлаке беле/СМБ-СОРС или заменитеља	СОРС 1599 (СМБ боја)	хемијски састав: синтетички, полиетилен ниске густине и пигменти; изглед: гранулат; боја у маси: да одговара еталону постојаност на светлост (према DIN 53388) $\geq 8/[6,7]$ ; температурна резистентност (према DIN 53775) при $T[^{\circ}\text{C}] \geq + 300^{\circ}\text{C}/ + 240^{\circ}\text{C}$ ; начин примене: независна од технологије корисника; незапаљива; рок употребе $\geq 5$ година	
12	Повишена температура без влаге		температурни утицају при $T_1[^{\circ}\text{C}] = -15^{\circ}\text{C} \pm 3^{\circ}\text{C}$ у трајању од $t_1[h] = 6\text{h}$ , односно, температурни утицај при $T_2[^{\circ}\text{C}] = +50^{\circ}\text{C} \pm 3^{\circ}\text{C}$ у трајању од $t_2[h] = 4\text{h}$ ;	

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

**М.П.**

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

## 6-II ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА: (улица и број, место и општина)	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: (име и презиме одговорног лица)	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА:	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

**М.П.**

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

### 6-III ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: (улица и број, место и општина)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОДИЗВОЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ПОВЕРЕНЕ ПОДИЗВОЂАЧУ У %: (која не може бити већа од 50%)	
ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ СЕ ИЗВРШАВА ПРЕКО ПОДИЗВОЂАЧА:	

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

**М.П.**

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**НАПОМЕНА:** Образац попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, у случају већег броја подизвођача овај образац треба фотокопирати и доставити за сваког подизвођача посебно.

## 6-IV ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: (улица и број, место и општина)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: (име и презиме одговорног лица - само за члана групе који је овлашћен да потпише уговор у име групе)	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач/Члан групе понуђача:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

**М.П.**

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**НАПОМЕНА:** овај Образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у случају да има већи број учесника у заједничкој понуди, Образац треба фотокопирати и доставити у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача (учесника у заједничкој понуди).

## 6-V СПОРАЗУМ

### КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

На основу конкурсне документације и позива за подношење понуда објављених на Порталу јавних набавки и интернет страни наручиоца, за јавну набавку добара у отвореном поступку, бр. 93/2015 – Мете пластичне, достављамо **Споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке** према следећем:

<b>Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је</b>	
1.	Назив:  Адреса:

<b>Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора</b>	
Назив члана групе понуђача	Обавезе члана групе понуђача за извршење уговора
2.	

<b>Члан групе који ће у име групе понуђача потписати уговор је</b>	
3.	Назив:  Адреса:

<b>Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за добро извршење посла у уговору је</b>	
4.	Назив:  Адреса:

<b>Члан групе који ће издавати рачуне је</b>	
5.	Назив: Адреса:

<b>Рачун на који ће бити извршено плаћање је</b>	
6.	Број рачуна: Банка:

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_ године, Споразум потписали

**Назив члана групе понуђача:**

**Потпис одговорног лица и печат  
члана групе понуђача:**

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ потпис и М.П.

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ потпис и М.П.

3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ потпис и М.П.

4. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ потпис и М.П.

5. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ потпис и М.П.

6. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ потпис и М.П.

## 7. МОДЕЛ УГОВОРА

### **Модел уговора попунити на следећи начин:**

- Уписати податке о понуђачу (на првој страници модела уговора),
- Попунити чланове уговора који се односе на подизвођаче или групу понуђача - опционо,
- Сваку страницу оверити печатом и парафирати, на последњој страници уговора уписати функцију, име и презиме овлашћеног лица понуђача и оверити потписом и печатом чиме понуђач потврђује да се слаже са моделом уговора.

### **Напомена:**

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.



# МОДЕЛ УГОВОРА

за набавку мета пластичних за потребе Војске Србије

## број 234-73-\_\_\_-15

закључен између:

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ- УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ- ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ Београд, Немањина бр. 15; коју заступа директор пуковник др Александар Буквић, дипл.инж. - у даљем тексту **Наручилац**,  
Матични број: 07093608,  
ПИБ: 102116082,  
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: 135328814,  
Телефон: 011/2059-019,  
Телефакс: 011/3006-330,  
Текући рачун број: 840-1620-21,**

и

\_\_\_\_\_ (назив понуђача)  
са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_,  
којег заступа \_\_\_\_\_, - у даљем тексту  
**Добављач**  
Матични број: \_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_,  
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: \_\_\_\_\_,  
Телефон: \_\_\_\_\_,  
Телефакс: \_\_\_\_\_,  
Текући рачун број и банка: \_\_\_\_\_,

### ПРАВНИ ОСНОВ

Наручилац је у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке добра, ЈН број 93/2015 – Мете пластичне, ради закључења уговора.

Добављач је доставио понуду бр. попуњава Наручилац на основу понуде изабраног Добављача, заведену код Наручиоца под бр. попуњава Наручилац од попуњава Наручилац године.

Наручилац донео Одлуку о додели уговора бр. попуњава Наручилац од попуњава Наручилац године, у складу са којом се закључује овај уговор између Наручиоца и Добављача;

## СТРАНЕ У УГОВОРУ САГЛАСНО КОНСТАНТУЈУ:

### ЧЛАН 1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

- 1.1. Наручилац и Добављач су сагласни да су предмет овог уговора мете пластичне. Добављач се обавезује да Наручиоцу, односно његовом кориснику (у даљем тексту: Крајњи прималац Наручиоца), у складу са важећим прописима и овим уговором изврши испоруку Мета пластичних, (у даљем тексту: добро) по спецификацији (Прилог бр. 1), по техничкој спецификацији (Прилог бр. 2), по испитаним декларисаним карактеристикама дефинисаних стандардима (Прилог бр. 3) и по изгледу (Прилог бр. 4).
- 1.2. Представник Крајњег примаоца Наручиоца се обавезују да преузме добра, а Наручилац да плати испоручена добра по одредбама овог Уговора.
- 1.3. Саставни део овог уговора су:
- Прилог бр. 1: Спецификација добра.
  - Прилог бр. 2: Техничка спецификација добра.
  - Прилог бр. 3: План испитивања.
  - Прилог бр. 4: Скица изгледа мета пластичних.

#### ЧЛАН 1.1. ЧЛАНОВИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧИ (ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

Добављач наступа као члан Групе понуђача, чији су чланови групе следећи:

---

---

#### ЧЛАН 1.2. (ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА)

Добављач наступа са подизвођачем/има:

---

---

\_\_\_\_\_ који ће делимично  
извршити предметну набавку, у делу \_\_\_\_\_

### ЧЛАН 2. ВРЕДНОСТ И ЦЕНЕ У УГОВОРУ

- 2.1. Наручилац и Добављач су се споразумели да је цена за добра из члана 1. овог Уговора следећа:

Укупна вредност без ПДВ је \_\_\_\_\_ динара за целокупну количину добра.

Укупан износ ПДВ је \_\_\_\_\_ динара за целокупну количину добра.

Укупна вредност са ПДВ је \_\_\_\_\_ динара за целокупну количину добра, **што представља укупну вредност уговора.**

Јединична цена дата је у Прилогу бр. 1: Спецификација добра.

- 2.2. Наручилац и Добављач су се споразумели да се не исплаћује посебно и да су у цени за добра из члана 1. овог Уговора, укључени: узорци за испитивање; транспорт узорака и добра; оригинална фабричка амбалажа узорака и добра; евентуална поновљена испорука узорака, њихов транспорт и амбалажа у случају не испуњења тражених особина; као и евентуална царина и друге дажбине.

- 2.3. Утврђене цене су коначне и не могу се мењати до потпуне реализације уговора.

- 2.4. Додављач ће порез на додату вредност обрачунати у складу са Законом о порезу на додату вредност (“Сл. гласник РС”, број 84/04, 86/04, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13 и 6/14).
- 2.5. Уговорне стране су сагласне да се након закључења може повећати обим предмета набавке, тако да се вредност овог уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности уговора.

### **ЧЛАН 3. РОК, НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ**

- 3.1. Рок испоруке добара из члана 1. уговора је најкасније 90 (деведесет) дана од дана закључења уговора. Рок извршења квалитативног пријема је најкасније 30 (тридесет) дана од дана завршеног испитивања у Техничком опитном центру (у даљем тексту ТОЦ). Испорука се врши радним даном од 09.00 до 15.00 часова, искључиво у том временском периоду. Под даном испоруке се подразумева дан (датум) када Додављач преда добра крајњем примаоцу Наручиоца тј. датум на овереној отпремници.
- 3.2. Уз добро, Додављач је обавезан да достави упутство за употребу и одржавање средстава на српском језику.
- 3.3. Организацију транспорта и транспорт добра до места испоруке ВП 2080-3 Панчево врши Додављач.
- 3.4. Додављач је обавезан да, истовремено, писаним путем телефаксом обавести Наручиоца на број \_\_\_\_\_, Управу за обуку и доктрину (Ј-7) ГШ ВС (у даљем тексту УОиД) на број \_\_\_\_\_ и Војну контролу квалитета, Сектор за материјалне ресурсе Министарства одбране (у даљем тексту ВКК СМР МО) на број \_\_\_\_\_ о тачном датуму и времену испоруке, најмање 5 (пет) дана пре испоруке, водећи рачуна да исти не пада у ванрадно време, време празника, суботу и недељу. УОиД ће обавестити и са крајњим примаоцем Наручиоца регулисати процедуру уласка моторног возила Додављача приликом испоруке добра.
- 3.5. Паковање предметног добра у амбалажи (за транспорт) врши се на начин који обезбеђује да се средства не оштећују приликом транспорта и чувања и иста се не враћа.
- 3.6. Као дан испоруке у смислу доцње сматра се пријем добара у складиште Наручиоцевог примаоца што се доказује потписивањем предајно–пријемног документа (отпремнице) од стране комисије или лица које одреди крајњи прималац према важећим прописима и наређењима.

### **ЧЛАН 4. КВАЛИТЕТ И ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ**

- 4.1. Додављач преузима потпуну одговорност за квалитет израде добара и обавезује се да ће добра у свему одговарати квалитету који је прописан у техничкој спецификацији и важећим прописима (Прилог бр. 2). Такође гарантује, да ће испоручена добра бити нова, некоришћена, да не смеју имати недостатака насталих из дизајна, израде или неког чина или пропуста Додављача и да неће имати недостатака који би настали из грешака у реализацији производа, а који би се могли одразити на испуњење захтева за производ у току животног циклуса у условима експлоатације који преовладавају у Републици Србији.
- 4.2. Додављач преузима ризик за насталу штету по околину и безбедност здравља лица насталу као последица деловања неусаглашеног добра или скривених мана, нарушавања интегритета и појаве инцидента везано за систем управљања безбедношћу информација, као и некомпетентности кадра којег је ангажовао током реализације набавке.

### **ЧЛАН 5. КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

- 5.1. Додављач је дужан да обезбеди узорке за испитивање (3-5 комада) мета: МП бр.4, МП бр.5, МП бр.7, МП бр.8 или МП бр.8А, МП бр.9 или МП бр.9А. Проверу декларисаних карактеристика дефинисаних стандардима уз проверу функционалних карактеристика на КОПС узорака мета реализоваће ТОЦ према плану испитивања датом у Прилогу бр. 3.

- 5.2. Период трајања испитивања је до 50 (педесет) дана од дана закључења уговора. Испоруку узорака извршиће Добављач најкасније до 10 (десет) дана од дана закључења уговора у ТОЦ. Добављач је обавезан да, истовремено, писаним путем телефаксом обавести УОид на број \_\_\_\_\_ о тачном датуму и времену испоруке узорака, најмање 3 (три) дана пре испоруке, водећи рачуна да исти не пада у ванрадно време, време празника, суботу и недељу. УОид ће обавестити и са ТОЦ регулисати процедуру уласка моторног возила Добављача приликом испоруке узорака.
- 5.3. Након реализације провере и испитивања декларисаних карактеристика дефинисаних стандардима уз проверу функционалних карактеристика на КОПС, ТОЦ односно УОид издаће акт којим наводи да тражена добра испуњавају тражене карактеристике и стандарде и исти доставити Добављачу поштом уз повратницу на адресу \_\_\_\_\_ или факсом на број \_\_\_\_\_. Један примерак наведеног акта УОид доставиће ВКК СМР МО.
- У случају да узорци не задовољавају тражене стандарде, Добављач може само једном доставити нове исправљене узорке мета.
- 5.4. Услов за извршење квалитативног и квантитативног пријема је акт да тражена добра испуњавају декларисане карактеристике дефинисане стандардима, а које је издао ТОЦ односно УОид након реализоване провере и испитивања.
- 5.5. **Квалитативни пријем** добра врши Комисија за квалитативни пријем састављена од представника ВКК СМР МО, представника УОид и крајњи прималац Наручиоца у сарадњи са представником Добављача. Комисију за квалитативни пријем формира начелник УОид.
- 5.6. Добављач се обавезује да у року не дужем од 10 (десет) дана од дана закључења уговора изради термин план реализације уговора/план производње и исти достави ВКК СМР МО. Уколико Добављач није и произвођач, дужан је да у плану наведе са којим привредним субјектом-предузећем је уговорио производњу, као и опрему са којом оно располаже, ради правовремене припреме за контролу процеса производње. Произвођач се обавезује да изради и са надлежним проверавачем ВКК СМР МО усагласи План квалитета и/или План контролисања добара која су предмет набавке.
- 5.7. Добављач је дужан да припреми за пријем и испоруку целокупну уговорену количину добара која су предмет набавке и да их издвоји од осталих производа намењених тржишту у посебан део простора. Пре отпочињања квалитативног пријема, Добављач је у обавези да омогући проверу да ли су припремљене количине у складу са уговореним.
- 5.8. Добављач је у обавези да правовремено обавести ВКК СМР МО, писано телефаксом на број \_\_\_\_\_ или E-mailom на адресу \_\_\_\_\_ о припремљености добара, која су предмет набавке, за извршење пријема при чему наводи број уговора, место извршења пријема (ВП 2080-3 Панчево), количину и врсту добара која ће бити припремљена за пријем. Један примерак захтева за квалитативни пријем Добављач доставља и УОид у писаној форми телефаксом на број \_\_\_\_\_.
- 5.9. Комисија је у обавези да отпочне контролу квалитета добара у року од 7 (седам) радних дана од захтеваног дана за пријем. Квалитативни пријем ће се вршити на локацији ВП 2080-3 Панчево. Ако комисија из било којих разлога у датом року није у могућности да изврши квалитативни пријем, о томе писаним путем обавештава Добављача телефаксом на број \_\_\_\_\_ и УСн СМР МО са образложењем кашњења, а Добављачу се продужава рок испоруке за број дана кашњења.
- 5.10. Комисија за квалитативни пријем вршиће пријем увидом у документацију и органолептички. Уколико Комисија посумња у квалитет уграђених репроматеријала или валидност приложене документације, задржава право да узорак (методом случајног

узорковања 20%) уговорених добара пошаље на лабораторијско или друго испитивање у акредитовану лабораторију или надлежну установу за испитивање. Трошкове доставе, лабораторијске анализе или додатног испитивања сноси Добављач/произвођач. Акредитовану лабораторију/установу одређује представник ВКК СМР МО.

- 5.11. Пре отпочињања квалитативног пријема потребно је да Добављач приложи и стави на увид комисији налазе о испитивању, атесте о квалитету, декларацију или одговарајући документ из кога се може недвосмислено утврдити да су уговорена добра по свему израђена по захтеваној техничкој спецификацији, као и изјаву под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да су уговорена добра по свему израђена по приложеном атесту или напред наведеним документима. У колико приложени атести или напред наведени документи, не задовољавају захтеве из техничке спецификације пријем се неће вршити.
- 5.12. Рок испоруке уговорених добара за које је узет узорак и послат на додатна испитивања продужава се за број дана колико је трајала провера квалитета.
- 5.13. Уколико Добављач није сагласан са налазом пријемне комисије може захтевати поновни комисијски квалитативни пријем. Исти врши мешовита комисија коју сачињавају два члана Добављача, два члана Наручиоца (један члан крајњег примаоца и један члан ВКК СМР МО) и један неутрални члан (стручно лице из те области), које споразумно одређују Наручилац (ВКК СМР МО) и Добављач. Комисија има задатак да потврди или демантује првобитни налаз квалитативног пријема и не може да доноси било какве одлуке које су у супротности са уговором. Трошкове поновљеног комисијског пријема сносиће страна чији су налази оспорени. Налаз суперкомисије је коначан.
- 5.14. Уколико дође до дефинитивног одбијања уговореног добра, Добављач је дужан да исто видно обележи и обезбеди од неовлаштене употребе, онемогући његову испоруку другим субјектима. Одлука о даљем поступању са неусаглашеним добром је условљена претходном тачком, а до доношења одлуке, Добављач је дужан да на захтев ВКК СМР МО покаже уговорене количине и докаже поступање са истима.
- 5.15. Комисија за квалитативни пријем након извршеног квалитативног пријема комплетних добара, сачињава Записник о квалитативном пријему добара (Записник) у потребном броју примерака.
- 5.16. Комисија за квалитативни пријем предаје Добављачу оверен Записник, а уколико није могуће исти оверити на месту пријема, ВКК СМР МО је дужна да у року од 3 (три) дана од дана квалитативног пријема, достави Добављачу оверене примерке Записника. Један примерак записника о пријему/одбијању добара које је донела ВКК СМР МО обавезно се доставља УОИД ради праћења реализације набавке.
- 5.17. Извршен квалитативни пријем и израда Записника о квалитативном пријему добара је услов за извршење квантитативног пријема.
- 5.18. **Квантитативни пријем** (после квалитативног пријема, бројања, мерења и појединачног прегледа сваког паковања) врши се у складишту крајњег примаоца Наручиоца о чему се сачињава комисијски записник.
- 5.19. У случају да се на месту пријема констатује одступање у количини и оштећење на испорученим добрима, крајњи прималац Наручиоца је дужан да сачини записник који ће потписати овлашћени представник Добављача и тиме потврдити утврђене недостатке.
- 5.20. Рок за отклањање недостатака у квалитету и квантитету приликом пријема је 7 (седам) дана од дана сачињавања Записника о утврђеном стању.

5.21. Ради извршења уговорних обавеза, Додављач као лице за контакт и обављање званичне комуникације одређује \_\_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_.

## **ЧЛАН 6. УСЛОВИ, РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

6.1. Уговорне стране су се споразумеле да ће Наручилац плаћање добара из члана 1. овог Уговора извршити након испоруке, у року од \_\_\_\_\_ дана од дана достављања документације за исплату у деловодству Наручиоца.

6.2. Ради благовремене исплате, Додављач се обавезује да испостави Наручиоцу прописано израђена, потписана и оверена оригинална и комплетна документа за исплату испоручених добара збирно (све у два примерка), и то:

- рачун - фактуру оверену од надлежног лица, са назначеном количином и позивом на овај Уговор,
- отпремницу која мора да садржи: коме је испорука извршена, датум испоруке, врста, количина, појединачна и укупна цена, датум пријема, са читко исписаним именом, презименом и чином лица које је пријем извршило и мора бити оверена потписом и печатом од стране крајњег корисника,
- записник о квалитативном и квантитативном пријему добра, потписан и оверен печатом од стране комисије за пријем и Додављача.

Исплатну документацију чине и материјалне листе у статусу 1 и 3, које након извршеног квалитативног и квантитативног пријема, израђује крајњи прималац Наручиоца и доставља Наручиоцу у 2 (два) оригинална примерка.

## **ЧЛАН 7. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**

7.1. Уколико Додављач не изврши испоруку добра у уговореном року дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 2% (промила) дневно за сваки дан закашњења. Уговорна казна може бити највише 5% од укупне вредности добара испоручених са закашњењем.

7.2. Наплата уговорне казне из тачке 7.1. врши се одбијањем од рачуна при исплати испоручених добара и то без претходног обавештења.

7.3. Уколико Додављач не изврши у било ком проценту уговорне обавезе, закасни са испоруком добра преко рока који је предвиђен у тачки 7.1. уговора или једнострано раскине уговор, Наручилац ће без сагласности Додављача и обавезе обавештавања, депоновано средство обезбеђења за добро извршење посла, у износу од 10% укупне вредности уговора без ПДВ, поднети на наплату банци код које Додављач има отворен текући рачун.

7.4. Закашњењем испоруке се сматра ако се добра испоруче после рока наведеног у члану 3. овог Уговора.

7.5. Наручилац има право да једнострано раскине уговор уколико Додављач не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу или закасни са испоруком добара преко рока који је предвиђен уговорном казном из тачке 7.1. и да средства обезбеђења поднесе на наплату банци код које Додављач има отворен текући рачун у износу од 10% укупне вредности уговора без ПДВ.

## **ЧЛАН 8. ВИША СИЛА**

8.1. Виша сила подразумева околности које су наступиле после закључења уговора и које странама у уговору нису биле нити могле бити познате у моменту закључења и нису се могле спречити, избећи или предвидети. Наступање више силе мора зависити од спољних и ванредних догађаја насталих мимо воље и моћи страна у уговору.

- 8.2. Под вишом силом се подразумевају екстремни и ванредни догађаји и то пре свега: пожар, поплава, подземне воде, земљотрес, клизишта, епидемија, експлозија, природне и саобраћајне катастрофе, рат и ратна дејста (објављен и необјављен), грађански немири, општа мобилизација, генерални штрајк, акти органа власти, међународних органа и организација од утицаја на извршење обавеза, као и сви други догађаји и околности које надлежни суд прогласи за случајеве више силе.
- 8.3. Уговорне стране могу бити ослобођене од одговорности за не испуњавање обавеза током трајања више силе у оном обиму у којем су деловањем више силе биле онемогућене да те обавезе изврше, при чему су обавезне да предузму одговарајуће мере како би се у насталој ситуацији интерес сваке стране што више осигурао.
- 8.4. Страна у уговору погођена вишом силом дужна је да у року од 48 (четрдесетосам) часова обавести другу страну о настанку и престанку више силе, прилажући о томе званични доказ издат од стране надлежних органа, као и да предузме потребне активности ради ублажавања последица више силе.
- 8.5. Страна у уговору која у горе наведеном року не обавести другу страну о настанку и престанку више силе, сносиће све последице које из тога проистекну и биће обавезна да другој страни надокнади сву штету насталу услед неслања или не благовременог слања обавештења.
- 8.6. Као виша сила не сматрају се околности које су довеле до смањења, односно редуковања пословног и техничког капацитета код Додављача, а које нису проузроковане вишом силом на начин како је то дефинисано одредбама претходних тачака овог члана.
- 8.7. Уколико утицај више силе траје дуже од 1 (једног) месеца, Уговорна страна која није погођена вишом силом има право, по сопственом избору, или да другој страни одреди додатни период за испуњење уговорних обавеза или да раскине Уговор без последица за себе.

#### **ЧЛАН 9. ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА**

- 9.1. Овај уговор може бити измењен или допуњен, односно споразумно раскинут, у истој форми само сагласношћу уговорних страна.
- 9.2. Овај уговор може бити измењен због наступања више силе сходно одредбама Закона о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, "Службени лист СРЈ", бр. 31/93, 22/99 и 44/99) или због наступања других објективних доказивих разлога о којима уговорене стране треба да постигну писану сагласност.
- 9.3. Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор из разлога наведених у члану 7. тачка 7.5. овог Уговора и на исти начин активира одговарајућа депонована средства обезбеђења.

#### **ЧЛАН 10. АМБАЛАЖА И НАЧИН ПАКОВАЊА**

- 10.1. Добро из члана 1. овог уговора се испоручује у уговореној количини примаоцу у паковању по 5 (пет) комада и транспортној амбалажи која се не враћа и плаћа посебно. Транспортна амбалажа мора обезбедити добра од било каквих оштећења или губитака за време транспорта.

#### **ЧЛАН 11. МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ**

- 11.1. Стране у уговору су обавезне да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр. 104/09).
- 11.2. Приликом закључења уговора Наручилац може захтевати заштиту поверљивости података које Додављачу ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче (посебни објекти, локације и сл.).

11.3. Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

## **ЧЛАН 12. РЕШАВАЊЕ СПОРОВА**

12.1. Уговорне стране су се споразумеле да ће евентуалне спорове, поводом овог Уговора, решавати споразумно.

12.2. У случају да се не могу сагласити о спорним питањима, уговорне стране су сагласне да је за решавање спора надлежан Привредни суд у Београду.

## **ЧЛАН 13. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ**

13.1. За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима (“Службени лист СФРЈ”, бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, “Службени лист СРЈ”, бр. 31/93 и “Службени лист СЦГ”, бр. 1/2003 – Уставна повеља).

13.2. Сви рокови у овом Уговору који су изражени у данима подразумевају календарске дане. Сви захтеви у погледу рокова који су изражени у месецима подразумевају целе месеце.

13.3. Добављач је обавезан да у року од 5 (пет) дана од дана настанка пословне промене о истој писано обавестити Купца.

13.4. Уговор је састављен у 3 (три) истоветна примерка, 2 (два) за Наручиоца и 1 (један) за Добављача.

13.5. Наручилац задржава право да Уговор умножи у потребном броју примерака ради достављања крајњим корисницима.

13.6. Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања. Уговор је обострано потписан дана \_\_\_\_\_ године.

**ДОБАВЉАЧ:**

\_\_\_\_\_

(функција)

\_\_\_\_\_

(име и презиме)

\_\_\_\_\_

(потпис)

**НАРУЧИЛАЦ:**

**ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ**

**ДИРЕКТОР**

**п у к о в н и к**

**др Александар Буквић, дипл.инж.**

**СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБРА (НА ОСНОВУ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА)**

Број реда	Назив добра	Јединична цена без ПДВ (дин/ком)	Износ ПДВ (%)	Износ ПДВ (дин/ком)	Јединична цена са ПДВ (дин/ком)	Колич. (ком.)	Вредност укупна без ПДВ	Вредност ПДВ укупна	Вредност укупна са ПДВ	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	Мета пластична грудна заклоњена МП бр.4					100				
2	Мета пластична грудна МП бр.5					300				
3	Мета пластична појасна МП бр.7					300				
4	Мета пластична појасна бочна МП бр.7А					100				
5	Мета пластична фронтално трчећа МП бр.8					200				
6	Мета пластична бочно трчећа МП бр.8А					100				
7	Мета пластична бр. 9, противоклопно оруђе МП бр.9					100				
8	Мета пластична ручни бацач МП бр.9А					100				
9	Мета пластична пушкомитраљез МП бр.10					100				
10	Мета пластична митраљез МП бр.10А					100				
11	Вредност понуде (дин ) без ПДВ за целокупну количину добара									
12	Вредност ПДВ (дин ) за целокупну количину добара									
13	Вредност понуде (дин ) са ПДВ за целокупну количину добара									

**ДОБАВЉАЧ:**

\_\_\_\_\_

(функција)

\_\_\_\_\_

(име и презиме)

\_\_\_\_\_

(потпис)

**НАРУЧИЛАЦ:**

**ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ  
ДИРЕКТОР**

**п у к о в н и к**

**др Александар Буквић, дипл.инж.**

Прилог број 2  
Уз Уговор број 234-73-\_\_\_\_-15

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБРА (НА ОСНОВУ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА)**

Редни број	Врста испитивања	Стандард испитивања	Понуђена спецификација (декларисане физичко – хемијске и механичке карактеристике полипропиленског материјала (ПМП))
1	2	3	4

Прилог бр. 3  
Уз Уговор бр. 234-73-\_\_\_\_-15

**ПЛАН ИСПИТИВАЊА**

(садржај прилога је идентичан Прилогу бр. 3.2. из дела 3. конкурсне документације)

Прилог бр. 4  
Уз Уговор бр. 234-73-\_\_\_\_-15

**СКИЦЕ МЕТА**

(садржај прилога је идентичан Прилогу бр. 3.3. из дела 3. конкурсне документације)

## 8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Понуда понуђача \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, 2015. године:

Број реда	Назив добра	Произвођачка набавна цена (дин/ком)	Зависни трошкови (дин/ком)	Остало (дин/ком)	Јединична цена без ПДВ (дин/ком)	Износ ПДВ (%)	Износ ПДВ (дин/ком)	Јединична цена са ПДВ (дин/ком)	Количина (ком.)	Вредност укупна без ПДВ (дин)	Вредност ПДВ укупна (дин)	Вредност укупна са ПДВ (дин)
1	2	3	4	5=(2+3+4)	6	7	8=(5+7)	9	10=5*9	11=7*9	12=(10+11) или (8*9)	
1	Мета пластична грудна заклоњена МП бр.4								100			
2	Мета пластична грудна МП бр.5								300			
3	Мета пластична појасна МП бр.7								300			
4	Мета пластична појасна бочна МП бр.7А								100			
5	Мета пластична фронтално трчећа МП бр.8								200			
6	Мета пластична бочно трчећа МП бр.8А								100			
7	Мета пластична бр. 9, противоклопно оруђе МП бр.9								100			
8	Мета пластична ручни бацач МП бр.9А								100			
9	Мета пластична пушкомитраљез бр.10								100			
10	Мета пластична митраљез МП бр.10А								100			
11	Вредност понуде (дин) без ПДВ за целокупну количину добара											
12	Вредност ПДВ (дин) за целокупну количину добара											
13	Вредност понуде (дин) са ПДВ за целокупну количину добара											

## **УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ:**

У колони 2-навести произвођачку цену, односно набавну цену по јединици добра за редове од 1 до 10.

У колони 3-навести укупне зависне трошкове по јединици добра (трошкови транспорта, амбалажа и сл.) за редове од 1 до 10.

У колони 4-навести остале трошкове, опционо (шпедиције, царине, осигурања и сл. урачунате у коначну јединичну цену добра) за редове од 1 до 10.

У колону 5-уписати јединичну цену добра (ставке) без ПДВ (2+3+4)-уноси се у Образац понуде за редове од 1 до 10.

У колони 6-уписати износ ПДВ у процентима-уноси се у Образац понуде за редове од 1 до 10.

У колони 7-уписати износ ПДВ (дин/ком) за ставку из колоне 5 (уноси се у Образац понуде) за редове од 1 до 10.

У колони 8-уписати јединичну цену добра (ставке) са ПДВ (5+7)-уноси се у Образац понуде за редове од 1 до 10.

У колони 9-количина потребног добра (унета) за редове од 1 до 10.

У колону 10-уписати вредност укупну без ПДВ за целокупна добра из ставке (5\*9)-уноси се у Образац понуде за редове од 1 до 10.

У колони 11-уписати вредност ПДВ за целокупна добра из ставке (7\*9) за редове од 1 до 10.

У колони 12-уписати вредност са ПДВ за целокупна добра из ставке (10+11) или (8\*9) за редове од 1 до 10.

У реду 11-уписати вредност понуде (дин) без ПДВ за целокупну количину добара, а која се добија сабирањем свих вредности у колони 10 (уноси се у Образац понуде) за редове од 1 до 10.

У реду 12-уписати вредност ПДВ (дин) за целокупну количину добара, а која се добија сабирањем свих вредности у колони 11(уноси се у Образац понуде) за редове од 1 до 10.

У реду 13-уписати вредност понуде (дин) са ПДВ за целокупну количину добара, а која се добија сабирањем свих вредности у колони 12 (уноси се у Образац понуде) за редове од 1 до 10 или сабирањем реда 11 и 12.

Понуђач МОРА попунити све наведене елементе из Обрасца структуре цене тако да понуђена јединична и укупна цена (продајна цена) без и са ПДВ из овог Обрасца буду идентичне наведеној понуђеној цени из Обрасца понуде (део 6-I Конкурсне документације) и да иста покрива СВЕ трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

**М.П.**

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

## 9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

У вези члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Понуђач \_\_\_\_\_

(навести назив понуђача)

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку добара у отвореном поступку, бр. 93/2015 – Мете пластичне како следи у табели:

Ред. бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ (динара)	Износ са ПДВ (динара)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:		

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

**М.П.**

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

### НАПОМЕНА:

Достављање овог обрасца није обавезно.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

## 10. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15),

\_\_\_\_\_ , даје:

(навести назив понуђача)

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за јавну набавку добара у отвореном поступку, бр. 93/2015 – Мете пластичне, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

**М.П.**

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача.

**11. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2.  
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као заступник понуђача дајем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_  
(навести назив понуђача)

у отвореном поступку, јавне набавке добара бр. 93/2015 – Мете пластичне, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:  
\_\_\_\_\_

Понуђач:  
\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

**М.П.**  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача.

**12. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О ПРОМЕНИ  
КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Као заступник понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_  
(навести назив понуђача)

у отвореном поступку, јавне набавке добара бр. 93/2015 – Мете пластичне, ће без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, и да ће о томе доставити доказ.

Место и датум:  
\_\_\_\_\_

Понуђач:  
\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

**М.П.**  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача.

### 13. МЕНИЧНО ПИСМО–ОВЛАШЋЕЊЕ

(за озбиљност понуде – 3% вредности понуде без ПДВ)

На основу Закона о меници („Сл. Лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. Лист СФРЈ“ бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету („Сл. Лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 57/04 и 82/04), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 47/11) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 56/11),

\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_,  
(навести назив привредног субјекта) (адреса)  
матични број: \_\_\_\_\_, предаје две регистроване, бланко сопствене менице и даје

#### МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствене менице

Дирекцији за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и то на терет свих рачуна који су отворени код Банке:

\_\_\_\_\_  
(навести назив банке и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Дирекција за набавку и продају Управе за снабдевање СМР МО може попунити меницу са клаузулом „без протеста, без трошкова“ у вредности од 3% од укупне вредности напред наведене понуде без ПДВ, а у случају:

1. Да понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде **или**
2. Да понуђач, у случају да корисник гаранције прихвати његову понуду:
  - Не потпише уговор о набавци \_\_\_\_\_,  
(навести назив предмета набавке)  
сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације,
  - Не достави средство обезбеђења за добро извршење посла (менице) приликом закључења уговора, сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене од стране овлашћеног лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- Две регистроване и оверене бланко сопствене менице серијски број \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_,
- Оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

Ово овлашћење сачињено је у **2 (два) истоветна примерка** и то један за Дирекцију за набавку и продају, Управе за снабдевање, СМР МО, а други за даваоца меничног писма-овлашћења.

У \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ године

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

**М.П.**  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**14. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА У ПОСТУПКУ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА**

Као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_

(навести назив понуђача)

у отвореном поступку, јавне набавке добара бр. 93/2015 – Мете пластичне, ће приликом закључења уговора предати Наручиоцу-купцу **средство обезбеђења за добро извршење посла у поступку закључења уговора:**

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница без сагласности понуђача може поднети пословној банци на наплату у износу од **10% укупне вредности уговора без ПДВ** у случају да понуђач не изврши уговорне обавезе, једнострано раскине уговор или значајно касни са испоруком добара изнад рока покривеног казним одредбама (више од 25 дана).
- **Две бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа и евидентирани у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије.
- **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат фирме понуђача и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана потписивања уговора**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Копија захтева за регистрацију меница.**

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

**М.П.**

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)

**НАПОМЕНА:** Изјава се прилаже уз понуду, а наведена средства обезбеђења за добро извршење посла се достављају у наведеном року.

## 15. МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

(за добро извршење посла у поступку закључења уговора – 10% вредности уговора)

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. гласник Републике Србије“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 57/04 и 82/04), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 47/11) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 56/11),

\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_,  
(навести назив привредног субјекта) (адреса)  
матични број: \_\_\_\_\_, предаје две регистроване, бланко сопствене менице и даје

### МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствене менице

Дирекцији за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО да депоноване бланко-сопствене менице може предати Банци на наплату, у случају да Додављач не изврши уговорне обавезе, једнострано раскине уговор или значајно касни са испоруком добара изнад рока покривеног казним одредбама (више од 25 дана) по уговору број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године и то на терет свих рачуна који су отворени код Банке: \_\_\_\_\_.

(навести назив банке и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Дирекција за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО може попунити менице са клаузулом „без протеста, без трошкова“ на износ од \_\_\_\_\_ % укупне вредности уговора без ПДВ, по основу напред наведеног уговора.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене од стране овлашћеног лица, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- Две регистроване и оверене бланко сопствене менице серијски број \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_,
- Оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

Ово овлашћење сачињено је у **2 (два) истоветна примерка** и то један за \_\_\_\_\_, а други за даваоца меничног писма-овлашћења.

У \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ године

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћеног лица)

**М.П.**  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(пун потпис)